PagePro™ 1390 MF Guida utente stampante / copiatrice / scanner

4558-9563-00D

1800791-005A

Grazie

Grazie per aver acquistato una PagePro 1390 MF. La vostra scelta è stata eccellente. La PagePro 1390 MF è stata progettata e costruita per prestazioni particolari in ambiente Windows.

Marchi di fabbrica

KONICA MINOLTA ed il logo KONICA MINOLTA sono marchi o marchi registrati della KONICA MINOLTA HOLDINGS, INC.

PagePro è un marchio o un marchio registrato della KONICA MINOLTA PRINTING SOLUTIONS U.S.A., INC.

Tutti gli altri nomi dei prodotti sono marchi o marchi registrati dei rispettivi detentori.

Avviso di Copyright

Copyright © 2005 KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC., Marunouchi Center Building, 1-6-1 Marunouchi, Chiyoda-ku, Tokyo, 100-0005, Giappone. Tutti i diritti riservati. Il presente documento non deve essere copiato, né in parte né per intero, trasmesso con nessun mezzo o tradotto in alcuna lingua senza autorizzazione scritta di KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC.

Avviso sul manuale

La KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. si riserva il diritto di apportare modifiche senza preavviso a questa guida ed all'apparecchio descritto in essa. Sono stati compiuti sforzi notevoli per assicurare l'assenza di errori ed omissioni da questa guida. La KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. non concede tuttavia nessun tipo di garanzia, comprese, ma non limitate, le eventuali garanzie implicite della commercializzazione e l'idoneità ad uno scopo particolare relativamente alla presente guida. La KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. non si assume nessuna responsabilità di eventuali errori contenuti in questa guida o per danni incidentali, speciali o consequenziali derivanti dalla fornitura della presente guida o dall'uso della presente guida per il funzionamento dell'apparecchio, oppure in relazione all'efficienza dell'apparecchio funzionante in tal modo.

ACCORDO DI LICENZA SOFTWARE

Questo pacchetto contiene il seguente materiale fornito dalla Konica Minolta Business Technologies, Inc. (KMBT): software incluso come parte del sistema di stampa, i dati leggibili dalla macchina a codifica digitale e codificati nel formato speciale e nella forma cifrata (“Programmi sorgente”), altro software funzionante su un sistema computerizzato per l'uso in combinazione con il software di stampa (“Software host”) ed il relativo materiale illustrativo su carta (“Documentazione”). Il termine “Software” viene usato per descrivere il software di stampa, i programmi sorgente ed il software host e comprende anche aggiornamenti, versioni modificate, supplementi e copie del software.
Il software viene concesso in licenza alle seguenti condizioni.
La KMBT concede all'utente una licenza non esclusiva d'uso del software e della documentazione, a condizione che l'utente accetti i seguenti termini:

1. Il software di stampa ed i programmi sorgenti possono essere utilizzati per eseguire la stampa sulle periferiche di emissione solo per scopi commerciali interni.
2. Oltre alla licenza per i programmi sorgente di cui alla sezione 1 (“Software di stampa”), si possono utilizzare programmi per caratteri Roman per riprodurre formati, stili e versioni di lettere, cifre, caratteri e simboli (“Caratteri di stampa”) sul display o sul monitor per scopi commerciali interni.
3. L'utente può eseguire una copia di backup del software host, a condizione che non venga installata o usata su un altro computer. Nonostante le limitazioni precedenti, l'utente può installare il software host su diversi computer solo per l'uso con uno o più sistemi con il software di stampa.
4. L'utente può trasmettere a terzi (“Assegnatario”) i suoi diritti derivanti dal presente accordo, il software e la documentazione, a condizione che all'assegnatario vengano cedute tutte le copie del software e della documentazione come previsto dai termini e dalle condizioni del presente accordo.
5. L'utente accetta di non modificare, adattare o tradurre il software e la documentazione.
6. L'utente accetta di non alterare, disassemblare, decifrare, invertire o decompilare il software.
7. Il software e la documentazione e le loro riproduzioni restano di proprietà della KMBT e del suo licenziatario.
8. I marchi di fabbrica vanno usati conformemente alle relative pratiche accettate, compresa l'identificazione del nome del proprietario dei marchi di fabbrica. I archi di fabbrica possono essere usati solo per identificare gli stampati prodotti con il software. Un tale uso dei marchi di fabbrica non comporta la proprietà di essi.
9. L'utente non può noleggiare, concedere in sottolicenza o trasferire versioni o copie del software non in uso o del software contenuto in supporti non utilizzati, ad eccezione del trasferimento definitivo di tutto il software e documentazione come descritto sopra.
10. In nessun caso la KMBT o il suo licenziatario può essere ritenuto responsabile dall'utente di danni secondari, accidentali, INDIRETTI, COLPOSI o speciali, compreso il mancato profitto, neppure se la KMBT è stata avvertita della possibilità di tali danni o di eventuali contestazioni di terzi. La KMBT o il suo licenziatario declina qualsiasi responsabilità espressa o implicita sul software, comprese le garanzie implicite sulla commercializzazione, sull'idoneità per uno scopo particolare e sulla non violazione dei diritti di terzi. Alcuni stati o giurisdizioni non consentono l'esclusione o la limitazione della garanzia per danni accidentali, secondari o speciali, nel qual caso le limitazioni di cui sopra potrebbero non essere pertinenti al caso.

11. Avviso agli utenti finali governativi: il software è un “articolo commerciale” ai sensi della definizione in 48 C.F.R.2.101, consistente in “software commerciale per computer” e “documentazione software commerciale per computer” ai sensi della definizione in 48 C.F.R. 12.212. Conformemente al 48 C.F.R. 12.212 ed al 48 C.F.R. 227.7202-1 / 227.7202-4, tutti gli utenti finali governativi U.S.A. acquistano questo software con i soli diritti di cui sopra.
12. L'utente accetta di non esportare il software in nessuna forma violando le leggi ed i regolamenti relativi al controllo delle esportazioni in alcuni paesi.

Restrizioni di legge della copiatura

Non è permesso copiare alcuni tipi di documenti con lo scopo o l'intenzione di spacciarli per l'originale.

L'elenco seguente non è completo, ma può essere usato come guida per la copiatura responsabile.

Strumenti finanziari

- Assegni personali
- Assegni di viaggio
- Ordini monetari
- Certificati di deposito
- Buoni o altri certificati di credito
- Certificati azionari

Documenti legali

- Marchi di generi alimentari
- Francobolli (annullati o non)
- Timbri e bolli di uffici governativi
- Marche da bollo (annullate o non)
- Passaporti
- Documenti di immigrazione
- Patenti e libretti di circolazione di automobili
- Titoli ed atti di proprietà di immobili

Documenti generali

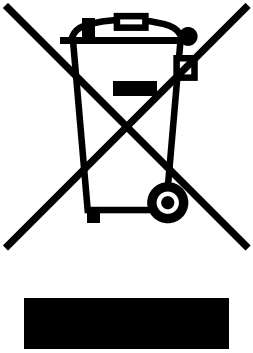
- Carte d'identificazione, emblemi ed insegne
- Lavori protetti da copyright senza consenso del detentore

Inoltre è vietato in qualsiasi circostanza copiare carta moneta di qualsiasi stato o opere d'arte senza consenso del proprietario.

In caso di incertezza sulla natura del documento, consultare un legale.

Solo per gli stati membri della UE

Questo simbolo significa: **non smaltire questo prodotto insieme ai rifiuti domestici!**



Per le istruzioni di smaltimento corretto contattare le autorità locali. Se si acquista un nuovo apparecchio, quello usato può essere riconsegnato al rivenditore per lo smaltimento corretto. Il riciclaggio di questo prodotto contribuisce a salvaguardare le risorse naturali ed a prevenire conseguenze negative per l'ambiente e la salute umana dovute allo smaltimento scorretto di rifiuti.

Indice

1 Introduzione 1
Informazioni generali sulla macchina 2
Ingombro 2
Parti dell'apparecchio 3
Vista frontale 3
Vista posteriore 4
Informazioni sul pannello di controllo 5

2 Informazioni sul software 7
CD-ROM Utilities and Documentation 8
Driver della stampante 8
Driver TWAIN 8
Utilità 8
Requisiti del sistema 9
Selezione dei valori predefiniti del driver 9
Disinstallazione del driver della stampante 10
Visualizzazione delle impostazioni del driver della stampante 10
Windows XP 10
Windows 2000/Me/98SE 10

Uso del driver della stampante 11
Pulsanti comuni 11
OK 11
Annulla 11
Applica 11
Registro Impostazioni di base 11
Orientamento 11
Copia 12
Effetto 12
Registro Carta 12
Carta 12
Registro Layout 12
Pagine per foglio 12
Formato carta uscita 13
Registro Filigrana 13
Solo 1a pagina 13
Testo filigrana 13
Bitmap 14

3 Pannello di controllo e menu di configurazione 15
Introduzione 16
Tabella del menu 16
Modalità di accesso al menu 18

4 Uso della carta 19
Materiale di stampa 20
Quali formati di carta si possono usare? 20
Tipi di carta 21
Carta normale 21
Cartoncino 22
Buste da lettera 23
Cartolina 24
Lucidi per proiezioni 25
Qual è l'area stampabile garantita? 26
Area stampabile — buste 27
Margini della pagina 27
Magazzinaggio della carta 28
Cassetto di uscita 28
Caricamento della carta 29
Vassoio della carta 29
Vassoio di alimentazione manuale 31
Specifica del formato della carta 33
Originali 34
Specifiche 34
Documenti collocabili sul vetro dell'originale 34
Documenti caricabili nell'AAD 34

Alimentazione dei documenti 35
Posizionamento del documento sul vetro dell'originale 35
Caricamento del documento nell'AAD 36

5 Scansione 37
Introduzione 38
Uso dell'interfaccia utente 38
Impostazioni del driver TWAIN 39
Metodo scan 39
Selezione del tipo di immagine 39
Bianco e nero 39
Grigio 8 bit 40
Colore 24 bit 40
Selezione della risoluzione adatta 40
Miglioramento dell'immagine 41
Luminosità 41
Contrasto 41
Inverti immagine 42
Immagine speculare 42
Anteprima area automatica 42
Formato originale 42
Unità 42
Elimina retinatura 43
Nitidezza 43
Regolazione colore 43
Livello automatico 43
Impostazioni avanzate 44
Evidenzia / ombreggia livelli 44
Curve 44
Equilibrio colori 44
Tinta / saturazione / luminosità 45
Tinta 45
Saturazione 45
Luminosità 45
Tiraggio colore 45
Impostazioni personalizzate 46
Impostazioni scan 46
Impostazioni configurazione 46
Larghezza / Lunghezza / Dimensione 47
Blocca fattore di scala 47
Informazioni 47
Anteprima 47
Ingrandimento 48
Scan 48
Chiudi 48

6 Copiatura 49
Accesso alla modalità di copiatura 50
Caricamento dei documenti originali da copiare 50
Impostazione delle opzioni di copiatura 51
Chiaro/Scuro 51
Qualità copia 51
Riduci/ingrandisci 51
Selezione di uno dei formati di copiatura predefiniti 52
Regolazione di precisione del formato delle copie 52
Copie 52
Fascicola 53
N su 1 54
Disattivazione della funzione N su 1 54
Risp. toner 55
Modifica delle impostazioni predefinite del menu 55
Aggiornamento delle impostazioni predefinite della modalità di copiatura 55
Aggiornamento dell'impostazione predefinita della densità 56
Aggiornamento dell'impostazione predefinita dell'ingrandimento 56
Aggiornamento dell'impostazione predefinita della fascicolazione 56

7 Uso di LinkMagic 57
Introduzione 58
Avvio di LinkMagic 58
Sezione "Impostazione pulsante MFP" 58
Modifica 58
Percorso programma 59
Nome programma 59
Nome programma su MFP LCD 59
Scan 59
Formato file 59
Percorso file 59
Nuova applicazione 59
Elimina 60
OK 60
Uso del tasto Scan su del pannello di controllo 60
Sezione "Funzione copia" 60
Impostazioni copiatura 61
Copie 61
Scala 61
Stampante 61
Fascicola 61
OK 61
Impostazione scanner 61
Impostazioni avanzate 62

Sezione "Funzione scansione" 62
Scan su email 62
Scan su file 62
Pulsanti "Definizione libera" 63
Applicazione di destinazione 63
Selezione scan su invio 63
OK 63

8 Sostituzione dei materiali di consumo 65
Sostituzione del cuscinetto dell'AAD 66
Disinstallazione 66
Installazione 67
Sostituzione della cartuccia di toner 68
Sostituzione della cartuccia del tamburo 72

9 Manutenzione 75
Sostituzione dell'AAD 76
Pulizia dello scanner a letto piatto 78

10 Soluzione di eventuali problemi 81
Inceppamenti della carta 82
Eliminazione di anomalie di alimentazione della carta 82
Eliminazione di un'anomalia di alimentazione della carta nell'AAD 86
Messaggi di errore visualizzati sul display 87
Risoluzione di problemi - qualità di stampa 88

A Appendice 93
Specifiche 94
Durata prevista dei materiali di consumo 97
I nostri sforzi per la salvaguardia dell'ambiente 98
Caratteristiche di un prodotto ENERGY STAR 98

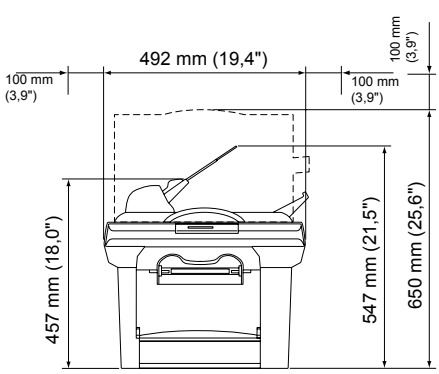
Indice analitico 99

1 *Introduzione*

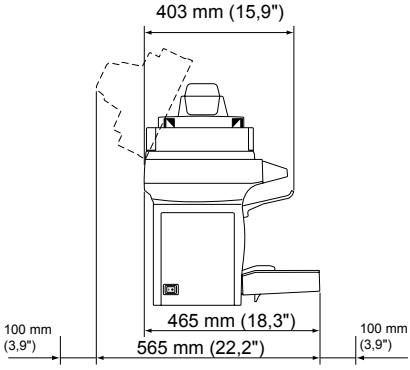
Informazioni generali sulla macchina

Ingombro

Per assicurare la semplicità di funzionamento, di sostituzione dei materiali di consumo e di manutenzione è necessario osservare le quote di ingombro indicate nelle seguenti figure.



Vista frontale



Vista laterale

Parti dell’apparecchio

Le figure seguenti illustrano i diversi componenti della macchina; l'intero manuale fa riferimento a tali componenti, pertanto si consiglia di dedicare qualche minuto alla visione dell'apparecchiatura.

Vista frontale

1 – Vassoio di ingresso dell’alimentatore automatico di documenti (AAD)

2 – Stopper della carta

3 – Coperchio dell’alimentatore automatico di documenti (AAD)

4 – Pannello di controllo

5 – Vassoio di uscita

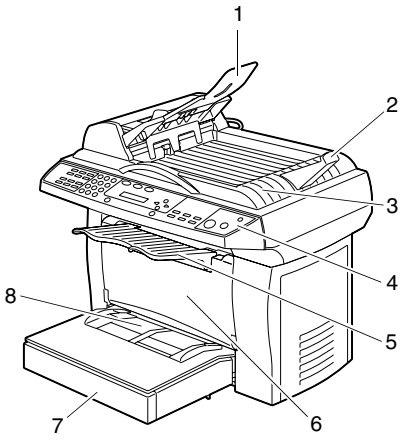
6 – Coperchio frontale

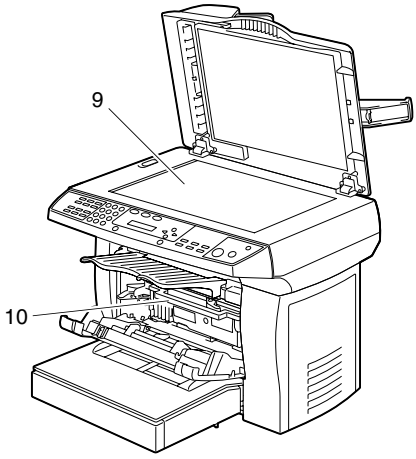
7 – Vassoio della carta

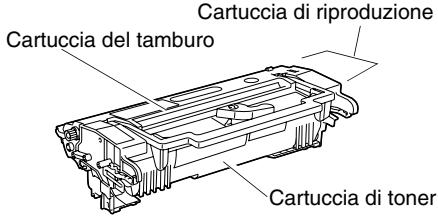
8 – Vassoio di alimentazione manuale

9 – Scanner a letto piatto

10 – Cartuccia di riproduzione (cartuccia di toner, cartuccia del tamburo)







Vista posteriore

1 – Coperchio AAD

2 – Interruttore

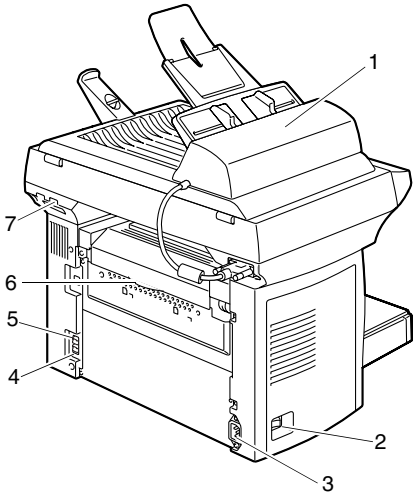
3 – Collegamento alla rete elettrica

4 – Connettore LINE

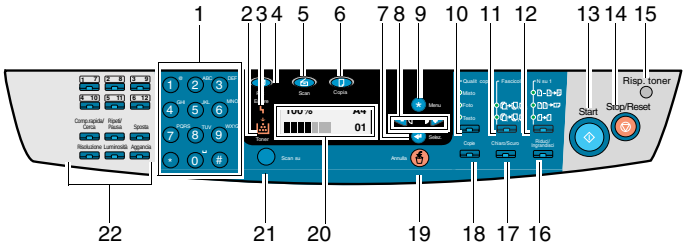
5 – Connettore EXT.

6 – Coperchio posteriore

7 – Porta USB



Informazioni sul pannello di controllo



N.	Elemento	Descrizione
1	Tastiera	Immette il numero di copie.
2	Indicatore del toner	LED di avvertimento cartuccia di toner. Lampeggia se la cartuccia di toner è esaurita o se occorre sostituire il tamburo. È acceso se il toner è stato consumato completamente, se si usa una cartuccia errata di toner o se il tamburo deve essere sostituito.
3	Indicatore Errore	Segnalazione di un inceppamento della carta.
4	Tasto Fax	Accede alla modalità di fax.
5	Tasto Scan	Accede alla modalità di scansione.
6	Tasto Copia	Accede alla modalità di copiatura.
7	Tasto Selez.	Accede al menu successivo. Seleziona un'opzione.
8	Tasti di scorrimento	Visualizzano le opzioni del menu attuale. Imposta il numero di copie.
9	Tasto Menu	Accede alla modalità del menu e visualizza i menu disponibili.
10	Tasto Qualità copia	Seleziona la modalità del tipo di documento per il lavoro di copiatura attuale.
11	Tasto Fascicola	Fascicola automaticamente copie multiple.

12	Tasto N su 1	Riduce le immagini originali alle dimensioni di un foglio di carta. Stampa 1-4 pagine su un unico foglio di carta. Stampa 1-2 pagine su un unico foglio di carta. Stampa 1 pagina su un unico foglio di carta.
13	Tasto Start	Avvia un lavoro di copiatura o di scansione.
14	Tasto Stop/Reset	Esce dal menu. Arresta un'operazione in qualsiasi momento. Nella modalità di standby cancella le opzioni di copiatura.
15	Tasto Risp. toner	Fa risparmiare toner utilizzandone di meno per copiare o stampare un documento.
16	Tasto Riduci/ Ingrandisci	Rende una copia più larga o più stretta del documento originale.
17	Tasto Chiaro/ Scuro	Regola la luminosità del documento per il lavoro di copiatura attuale.
18	Tasto Copie	Imposta il numero di copie. Premendo una volta il tasto, si aumenta il valore di una pagina.
19	Tasto Annulla	Annulla le impostazioni o ritorna al menu precedente. Esce dal menu se premuto ripetutamente. Ritorna al menu precedente.
20	Finestra dei messaggi	Visualizza le impostazioni ed i messaggi.
21	Tasto Scan su	Scansiona il documento originale in un programma software specificato.
22	Tasti funzione fax	Offrono funzioni fax. Per informazioni dettagliate consultare la Guida fax.

2

Informazioni sul software

CD-ROM Utilities and Documentation

Driver della stampante

Driver	Uso/vantaggio
Driver della stampante per Windows XP/2000	Questi driver consentono di accedere a tutte le funzioni della stampante, compresa la finitura ed il layout avanzato. Consultare anche “Visualizzazione delle impostazioni del driver della stampante” a pagina 10.
Driver della stampante per Windows Me/98SE	

Driver TWAIN

Driver	Uso/vantaggio
Driver TWAIN per Windows XP/2000/Me/98SE	Questo driver consente di impostare le funzioni di scansione, ad esempio i colori ed il formato. Per informazioni dettagliate consultare capitolo 5, “Scansione.”

Per istruzioni dettagliate sull'installazione dei driver, consultare la Guida di installazione della PagePro 1390 MF.

Utilità

Utilità	Uso/vantaggio
LinkMagic	Questa utilità consente di inviare i dati scannerizzati per e-mail o di salvarli in un file sul computer. Per informazioni dettagliate consultare capitolo 7, “Uso di LinkMagic.”

Requisiti del sistema

- Processore del PC
  Pentium 3: 450 MHz o maggiore
- Sistema operativo
  Microsoft Windows XP Home Edition/Professional,
  Windows 2000, Windows Me, Windows 98SE
- Spazio disponibile sul disco rigido
  - Circa 20 MB di spazio disponibile sul disco rigido per il driver della stampante
  - Circa 128 MB di spazio disponibile sul disco rigido per l'elaborazione delle immagini
- RAM
  Windows XP: 128 MB
  Windows 2000: 64 MB
  Windows Me/98SE: 32 MB
- Drive CD-ROM/DVD
- Interfaccia I/O
  Porta compatibile con USB Revision 2.0

In Windows Me o 98 SE si raccomanda di utilizzare un cavo USB 1.1 per collegare la stampante al computer.

Selezione dei valori predefiniti del driver

Prima di iniziare ad operare con la stampante è opportuno verificare/cambiare le impostazioni predefinite del driver.

1 Selezionare le proprietà del driver procedendo come segue:

- (Windows XP):
  Nella barra del menu di Windows selezionare **Start - Stampanti e fax**. Con il pulsante destro del mouse fare clic sull'icona della stampante **KONICA MINOLTA PagePro 1390 MF**. Selezionare il registro **Preferenze di stampa - Impostazioni di base**.
- (Windows 2000)
  Nella barra del menu di Windows selezionare **Start - Impostazioni - Stampanti**. Con il pulsante destro del mouse fare clic sull'icona della stampante **KONICA MINOLTA PagePro 1390 MF**. Selezionare il registro **Preferenze di stampa - Impostazioni di base**.

– (Windows Me/98SE)
Nella barra del menu di Windows selezionare **Start - Impostazioni - Stampanti**. Con il pulsante destro del mouse fare clic sull'icona della stampante **KONICA MINOLTA PagePro 1390 MF**. Selezionare il registro **Proprietà - Proprietà della stampante - Impostazioni di base**.

2 Selezionare le impostazioni predefinite per la stampante, come il formato dei fogli usati.

3 Fare clic su **Applica**.

4 Fare clic su **OK** per uscire dalla finestra di dialogo Proprietà.

Disinstallazione del driver della stampante

Questa sezione descrive la disinstallazione del driver della stampante PagePro 1390 MF.

1 Nel menu **Start** selezionare **Programmi** (Windows XP: **Tutti i programmi**), quindi **PagePro 1390 MF** ed infine **Disinstallazione driver**.

2 Nella finestra di dialogo fare clic su **Sì**.

3 Il driver della PagePro 1390 MF viene disinstallato dal computer.

Visualizzazione delle impostazioni del driver della stampante

Windows XP

1 Nel menu **Start** selezionare **Stampanti e fax** per visualizzare la directory **Stampanti e fax**.

2 Con il pulsante destro del mouse fare clic sull'icona della stampante KONICA MINOLTA PagePro 1390 MF e selezionare **Preferenze di stampa**.
Viene visualizzato il registro **Impostazioni di base**.

Windows 2000/Me/98SE

1 Nel menu **Start** selezionare **Impostazioni** e quindi **Stampanti** per visualizzare la directory **Stampanti**.

2 Visualizzare le impostazioni del driver della stampante:

- **Windows 2000** — Con il pulsante destro del mouse fare clic sull'icona della stampante KONICA MINOLTA PagePro 1390 MF e selezionare **Preferenze di stampa**.
- **Windows Me/98SE** — Con il pulsante destro del mouse fare clic sull'icona della stampante PagePro 1390 MF e selezionare **Proprietà** e quindi selezionare **Proprietà della stampante**.
  Viene visualizzato il registro **Impostazioni di base**.

Uso del driver della stampante

In ambiente Windows Me/98SE, i registri Generale, Dettagli e Condivisione non sono presenti. Specificare le impostazioni necessarie.

Pulsanti comuni

I pulsanti descritti qui di seguito compaiono su ogni registro.

OK

Fare clic per chiudere la finestra di dialogo Proprietà e salvare le modifiche effettuate.

Annulla

Fare clic per chiudere la finestra di dialogo Proprietà senza salvare le modifiche effettuate.

Applica

Fare clic per salvare tutte le modifiche senza chiudere la finestra di dialogo Proprietà.

*In alcuni sistemi operativi, il pulsante **Applica** può non comparire.*

Registro Impostazioni di base

Nel registro Impostazioni di base si possono impostare i seguenti parametri.

Orientamento

- “Verticale” stampa nel senso della lunghezza della pagina.
- “Orizzontale” stampa nel senso della larghezza della pagina.

Copia

Consente di impostare il numero di copie da stampare. Si può immettere un numero massimo di 99 copie.

Selezionando “Fascicola”, vengono stampate tutte le copie delle pagine del documento prima di stampare le copie successive. Se “Fascicola” non è selezionato, tutte le copie di ogni pagina vengono stampate prima di stampare le copie della pagina successiva.

“N su 1” consente di stampare le pagine del documento in ordine inverso.

Effetto

È disponibile la seguente impostazione per la risoluzione.

- 600 dpi
- 1200 × 600

“Densità di stampa” regola il livello di densità del documento stampato tra 1 (più chiaro) e 7 (più scuro).

“Risparmio di toner” consente di risparmiare toner utilizzandone di meno per stampare il documento.

“Inverti” inverte la luminosità ed i colori dell’immagine stampata.

Registro Carta

Nel registro Carta si possono impostare i seguenti parametri.

Carta

- “Formato originale” consente di impostare il formato della carta caricata nel vassoio.
- “Tipo di carta” consente di scegliere il tipo di carta desiderato.

Registro Layout

Nel registro Layout si possono impostare i seguenti parametri.

Pagine per foglio

- Si può selezionare il numero di “Pagine per foglio” di un documento da stampare su un solo foglio di carta. Se si stampano più di una pagina

per foglio, il formato delle singole pagine viene naturalmente ridotto. Si possono stampare 2, 4 o 9 pagine per foglio. Nel campo di elencazione a discesa “Pagine per foglio” selezionare il numero di pagine da stampare su ogni foglio.

- Nel campo di elencazione a discesa “Bordo” si può selezionare una cornice da stampare intorno ad ogni pagina sul foglio.
- Nel campo di elencazione a discesa “Ordine” selezionare l’ordine desiderato per le pagine.

Formato carta uscita

Consente di aumentare o di ridurre le dimensioni del lavoro di stampa su una pagina. (25% - 400%)

Registro Filigrana

Nel registro Filigrana si possono impostare i seguenti parametri.

Al documento si può aggiungere una filigrana contenente un logo o un testo di un file bitmap o di un file di testo precedentemente creato.

Solo 1a pagina

Selezionare questa opzione per stampare la filigrana solo sulla prima pagina del documento.

Testo filigrana

Selezionare il testo della filigrana. Aggiungere, modificare o eliminare file del testo della filigrana.

Fare clic su **Nuovo/Aggiungi** per aprire la finestra di dialogo Filigrana e specificare le varie impostazioni per il testo della filigrana.

*Per una filigrana in forma di testo, selezionare **Stringa**.*

Bitmap

Nel campo di elencazione a discesa selezionare il file da usare. Si può aggiungere o eliminare un file bitmap.

Per aggiungere un file fare clic su **Specifica** e quindi selezionare il file da aggiungere.

*Per una filigrana bitmap, selezionare **Immagine**.*

3

Pannello di controllo e menu di configurazione

Introduzione

Questo apparecchio è stato progettato per un semplice uso mediante programmazione nella finestra dei messaggi sullo schermo con i tasti del pannello di controllo. La pratica programmazione contribuisce a sfruttare tutti i vantaggi offerti da tutte le voci di menu. Le istruzioni passo per passo sullo schermo che seguono guidano l'utente attraverso la struttura e le voci di menu e le opzioni di programmazione.

Per informazioni dettagliate sul pannello di controllo consultare "Informazioni sul pannello di controllo" a pagina 5.

Tabella del menu

Probabilmente l'apparecchio viene programmato senza la Guida utente. Per comprendere meglio le voci di menu e le opzioni disponibili è tuttavia possibile fare riferimento alla seguente tabella del menu. Le impostazioni predefinite sono in grassetto.

1.Config. comune	11.Lingua	Selezionare la lingua desiderata.
	12.Formato carta	A4* **Letter** Legal A5 B5
	13.Mod.·'sleep'	Tempo: 5 min **Tempo: 15 min** Tempo: 30 min Tempo: 1 h Tempo: 2 h
	14.Reset OPC.	
	15.Tasto audio	**Attivato** Disattivato

* L'impostazione predefinita è A4 in funzione della regione.

2.Config. copia	21.Def.mod.copia	**Testo** Foto Misto	
	22.Def. densità	1-7 livelli (**4**)	
	23.Def. ingrand.	**Originale (100%)** Pers. (25%-400%) Adatta a carta A4 su Letter Letter su A4 Legal su Letter Legal su A4	
	24.Def. fascic.	**Fascic.:disatt.** Fascic.:attiva	
	25.Def.ris.toner	**Risp. toner:dis.** Risp. toner:att.	
	26.Def. rim. sf.	Modo testo	**Rim. sfondo:dis.** Rim. sfondo:att.
		Modo misto	**Rim. sfondo:dis.** Rim. sfondo:att.

3.Rapporto	31.Configuraz.	
	32.Mappa menu	
	33.Rapporto uso	
	34.Rapp.att. fax*	
	35.Agenda tel.*	

4.Config. fax	*	
5.Agenda tel.	*	
6.Fax speciale	*	

* Questo menu riguarda il fax. Per informazioni dettagliate sulle funzioni fax consultare la Guida fax.

Modalità di accesso al menu

1 Premere il tasto **Menu** per accedere alla modalità del menu. La finestra dei messaggi visualizza i menu.

2 Premere i tasti di scorrimento o un tasto numerico (1–6) per selezionare uno dei seguenti menu: 1.Config.comune, 2.Config. copia, 3.Rapporto, 4.Config. fax, 5.Agenda tel. o 6.Fax speciale.

Premere i tasti di scorrimento per navigare più comodamente in ogni menu.

3 Premere il tasto **Selez.** per selezionare un'opzione quando compare nella finestra di messaggi. La finestra dei messaggi visualizza il menu successivo.

4 Premere i tasti di scorrimento per visualizzare la voce successiva del menu.

5 Premere il tasto **Selez.**.

Dopo aver selezionato un'opzione, la riga di fondo della finestra dei messaggi visualizza Impostazione OK. L'impostazione attuale è sempre quella con un segno di spunta (v).

4 Uso della carta

Materiale di stampa

Quali formati di carta si possono usare?

Carta	Formato della carta	
	Millimetri	**Pollici**
A4	210,0 × 297,0	8,3 × 11,7
B5(JIS)	182,0 × 257,0	7,2 × 10,1
A5	148,0 × 210,0	5,8 × 8,3
Legal	215,9 × 355,6	8,5 × 14,0
Letter	215,9 × 279,4	8,5 × 11,0
Executive	184,2 × 266,7	7,25 × 10,5
Busta #10	104,8 × 241,3	4,125 × 9,5
Busta C5	162,0 × 229,0	6,4 × 9,0
Busta DL	110,0 × 220,0	4,3 × 8,7
Busta Monarch	98,4 × 190,5	3,875 × 7,5
Cartolina giapponese	100,0 × 148,0	3,9 × 5,8

Tipi di carta

Prima di acquistare una grande quantità di carta speciale, eseguire una stampa di prova con lo stesso tipo di carta e controllare la qualità di stampa.

Prima di caricarla nella stampante, conservare la carta nel suo imballaggio originale su una superficie piana ed orizzontale. Per un elenco della carta approvata visitare il sito Internet printer.konicaminolta.com.

Carta normale

Capacità	**Vassoio della carta**	Fino a 250 fogli, in funzione della grammatura della carta
	Vassoio di alimentazione manuale	Solo 1 foglio
Orientamento	Faccia in su	
Tipo di carta del driver	Carta normale	
Grammatura	Da 60 a 90 g/m² (da 16 a 24 lb)	

Usare carta normale del seguente tipo:

- approvata per la stampa laser

Nota

Non usare i tipi di carta elencati qui di seguito. Possono causare una bassa qualità di stampa, inceppamenti della carta o danneggiamenti dell'apparecchio.

NON usare carta di tipo

- carta rivestita di uno strato lavorato (ad esempio carta carbone, carta trattata digitalmente, carta colorata e trattata)
- carta con facciata posteriore di carbone
- carta di trasferimento su ferro non approvata (ad esempio carta termosensibile, carta prodotta a caldo sotto pressione, carta carbone di trasferimento a caldo)
- carta di trasferimento con acqua a freddo
- carta sensibile alla pressione

- carta prodotta appositamente per stampanti a getto di inchiostro (ad esempio carta superfine, carta patinata, lucidi e cartoline)
- carta già stampata su un'altra stampante, fotocopiatrice o fax
- carta umida
- carta bagnata

  Tenere la carta in un ambiente con umidità relativa compresa tra il 30% e l'65%. Il toner non aderisce bene alla carta umida o bagnata.
- carta stratificata
- carta adesiva
- carta piegata, increspata, grinzosa, incisa, deformata o arricciata
- carta perforata, fustellata a tre fori o lacerata
- carta troppo liscia, troppo ruvida o troppo strutturata
- carta con facciata anteriore e posteriore di struttura (rugosità) diversa
- carta troppo sottile o troppo spessa
- carta elettrizzata
- carta argentata o dorata, troppo luminosa
- sensibile al calore o non stabile alla temperatura di fissaggio del toner (205°C [401°F])
- carta di forma irregolare (non rettangolare o con i bordi non ortogonali)
- carta attaccata con colla, nastro adesivo, fermagli, graffette, elastici, gancetti o bottoni
- carta acida
- carta diversa dai tipi di carta approvati

Cartoncino

La carta di grammatura maggiore di 90 g/m^2 (24 lb) è considerata cartoncino. Controllare tutti i cartoncini per verificarne l'idoneità ed assicurare che l'immagine non si sposti.

Capacità	**Vassoio della carta**	Fino a 10 fogli di cartoncino, in funzione del loro spessore
	Vassoio di alimentazione manuale	Solo 1 foglio

Orientamento	Faccia in su
Tipo di carta del driver	Carta spessa
Grammatura	Da 91 a 163 g/m² (da 26 a 43 lb)

NON usare cartoncino

- mescolato con ad altri tipi di carta nei vassoi (ciò causerebbe inceppamenti all'interno dell'apparecchio)

Buste da lettera

Stampa (indirizzo) solo sul lato anteriore. Alcune parti della busta sono composte da tre strati di carta — il fronte, il dorso ed il lembo. La stampa su queste aree formate da strati sovrapposti può risultare sbiadita o non avvenire.

Capacità	**Vassoio della carta**	Fino a 10 buste, in funzione del loro spessore
	Vassoio di alimentazione manuale	Solo 1 foglio
Orientamento	Faccia in su	
Tipo di carta del driver	Busta	
Grammatura	Da 91 a 163 g/m² (da 26 a 43 lb)	

Usare buste da lettera del tipo seguente:

- buste normali buste per ufficio con incollatura diagonale, pieghe ed angoli netti e lembi gommati in maniera convenzionale

  Poiché le buste passano attraverso rulli riscaldati, l'area gommata dei lembi può incollarsi. L'uso di buste con adesivo a base di emulsione evita questo problema.

- approvate per la stampa laser
- buste asciutte

NON usare buste che possiedono

- lembi appiccicosi
- nastri adesivi, fermagli metallici, fermagli da carta, chiusure o sigillatura a striscia staccabile
- finestre trasparenti
- una ruvidità eccessiva
- di materiale che può fondere, vaporizzare, scolorarsi o emettere fumi pericolosi
- presigillate

Cartolina

Innanzitutto provare a stampare su un foglio di carta normale per controllare la posizione dell'immagine.

Capacità	**Vassoio della carta**	Fino a 50 cartoline, in funzione del loro spessore
	Vassoio di alimentazione manuale	Solo 1 foglio
Orientamento	Faccia in su	
Tipo di carta del driver	Carta spessa	
Grammatura	Da 60 a 163 g/m² (da 16 a 43 lb)	

Usare cartoline del tipo seguente:

- approvate per stampanti laser

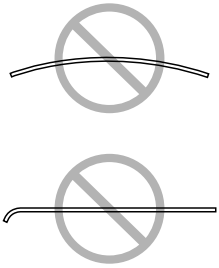
NON usare cartoline

- patinate
- per stampanti a getto di inchiostro
- pretagliate o perforate

- prestampate o multicolori

  Se la cartolina è deformata, prima di collocarla nel vassoio premere sull'area deformata.

- piegate o increspate



Lucidi per proiezioni

Non sventagliare il mazzo di lucidi per proiezioni prima di caricarlo. L'elettricità statica risultante può causare errori di stampa.

Se si toccano i lucidi per proiezione con le mani, la qualità di stampa viene ridotta.

Togliere prima possibile i lucidi per proiezioni dal vassoio di uscita per evitare la formazione di cariche elettrostatiche.

La stampa con lucidi per proiezioni può avvenire in maniera continua. Ciò può tuttavia influenzare negativamente l'alimentazione della carta, in funzione della qualità della carta, dall'elettrizzazione e dell'ambiente di stampa. Se si verificano problemi, arrestare la stampa continua e stampare un foglio alla volta.

Il caricamento contemporaneo di un gran numero di lucidi può causare la formazione di cariche elettrostatiche, le quali portano a problemi di alimentazione.
Formattare le informazioni da stampare sul lucido per proiezioni con l'applicazione specifica. Dapprima provare a stampare i dati su un foglio di carta normale per controllare la posizione dell'immagine di stampa.

Capacità	**Vassoio della carta**	Fino a 5 lucidi per proiezioni, in funzione del loro spessore
	Vassoio di alimentazione manuale	Solo 1 foglio
Orientamento	Faccia in su	
Tipo di carta del driver	Lucidi	

Usare lucidi per proiezioni del tipo seguente:

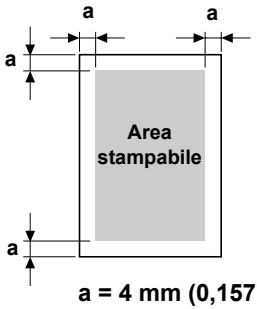
- approvati per la stampa laser

NON usare lucidi per proiezioni

- elettrizzati che possono causare l'inceppamento
- solo per stampanti a getto di inchiostro

Qual è l'area stampabile garantita?

L'area stampabile per tutti i formati della carta può estendersi fino a 4 mm (0,157") dai bordi del foglio.



a = 4 mm (0,157")

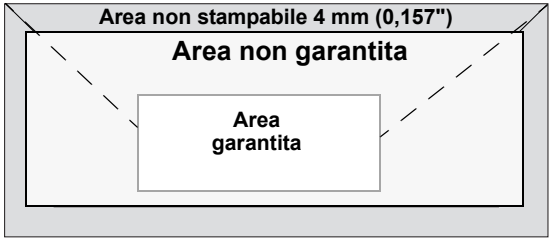
Ogni formato possiede un'area stampabile specifica, l'area massima su cui l'apparecchio può stampare chiaramente e senza distorsioni.

Quest'area è soggetta sia ai limiti hardware (il formato fisico della carta ed i margini richiesti dall'apparecchio) sia ai limiti software (la capacità di memoria disponibile per il frame buffer della pagina completa). L'area stampabile garantita di formati della carta è il formato della pagina meno 4 mm (0,157") su ogni lato del foglio.

Area stampabile — buste

Le buste da lettera possiedono un'area stampabile non garantita che varia in funzione del tipo di busta.

L'orientamento di stampa delle buste è determinato dall'applicazione.



Margini della pagina

I margini vengono impostati dall'applicazione. Alcune applicazioni consentono di impostare formati e margini personalizzati della pagina, mentre altre applicazioni possiedono solo formati e margini di pagina standard sceglibili. Se si sceglie un formato standard, parte dell'immagine può andare perduta (a causa delle caratteristiche dell'area stampabile). Se il formato della pagina può essere personalizzato nell'applicazione, per ottenere il miglior risultato possibile usare questi formati assegnati per l'area stampabile.

Magazzinaggio della carta

Come si immagazzina la carta?

- Prima di caricarla nella stampante, conservare la carta nel suo imballaggio originale su una superficie piana ed orizzontale.

  La carta immagazzinata per un lungo periodo di tempo senza imballaggio può diventare troppo umida e causare inceppamenti.
- Se la carta è stata tolta dal suo involucro, rimetterla nel suo imballaggio originale ed immagazzinarla su una superficie piana in un ambiente fresco e buio.
- Evitare l'umidità eccessiva, i raggi solari diversi, il calore eccessivo (temperature maggiori di 35 °C [95 °F]) e la polvere.
- Evitare di appoggiarla contro altri oggetti o di riporla in posizione verticale.

Prima di usare la carta immagazzinata, eseguire una stampa di prova controllare la qualità di stampa.

Cassetto di uscita

Tutta la carta stampata esce sul vassoio di uscita a faccia in giù.

Questo vassoio possiede una capacità di circa 100 fogli di carta (A4/Letter) di grammatura pari a 80 g/m^2 (22 lb).

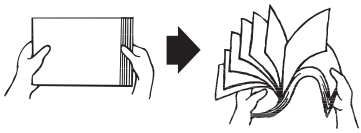
Se la pila di carta è troppo alta nel vassoio di uscita, la macchina può andare incontro ad inceppamenti di carta, ad una curvatura eccessiva della carta o anche alla formazione di cariche elettrostatiche.

Togliere prima possibile i lucidi per proiezioni dal vassoio di uscita per evitare la formazione di cariche elettrostatiche.

Caricamento della carta

Come si carica la carta?

Togliere il primo e l'ultimo foglio della risma di carta. Prendendo una risma di carta di circa 200 fogli, sventagliarla per prevenire la formazione di elettricità statica prima di caricarla in un vassoio.



Non sventagliare il mazzo di lucidi per proiezioni.

Nota

Sebbene l'apparecchio sia stato progettato per stampare con un vasto insieme di tipi di carta diversi, ciò non significa che la stampa avviene esclusivamente su un singolo tipo di carta, ad eccezione della carta normale. La stampa continua su carta diversa dalla carta comune (ad esempio buste, cartoncini o lucidi per proiezioni) può influenzare negativamente la qualità di stampa o ridurre la durata della macchina.

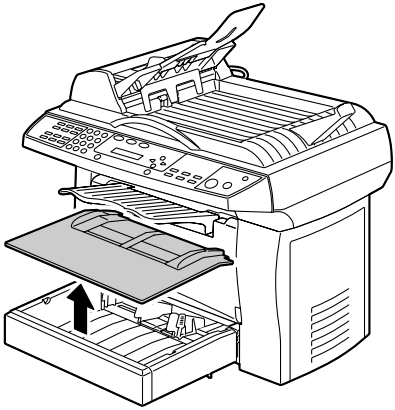
Per rifornire di carta, togliere dapprima tutta la carta rimasta nel vassoio. Aggiungerla alla nuova risma di carta e quindi ricaricare il tutto.

Non mescolare carta di formati e tipi diversi; ciò ne causerebbe l'inceppamento.

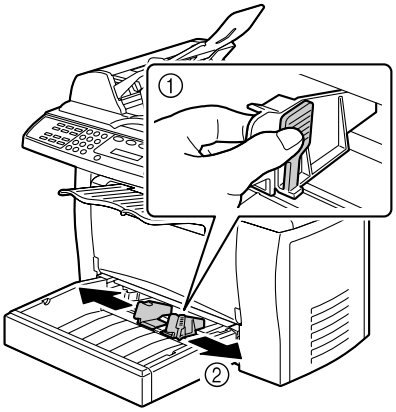
Vassoio della carta

Per informazioni dettagliate sui tipi e sui formati della carta stampabile dal vassoio della carta consultare "Materiale di stampa" a pagina 20.

1 Togliere il coperchio dal vassoio della carta.



2 Schiacciare la guida destra della carta ed aprire le guide della carta.

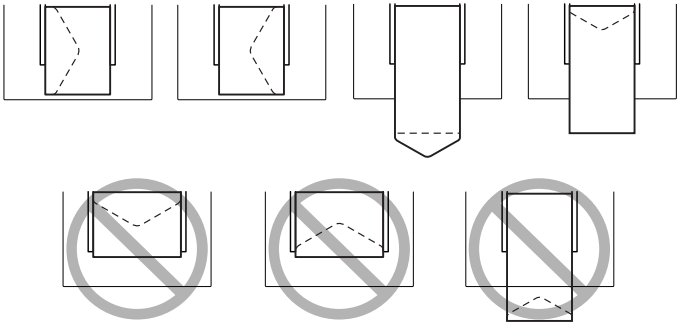


3 Caricare la carta nel cassetto nel senso della lunghezza con la facciata da stampare rivolta verso l'alto.

Se la carta caricata supera il segno del limite massimo, può accadere che non venga prelevata correttamente dal vassoio.

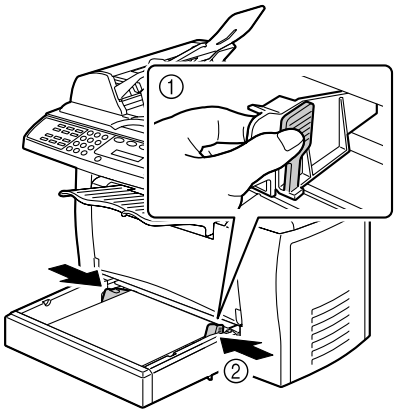
Per informazioni dettagliate sulla capacità per ogni tipo di carta consultare “Tipi di carta” a pagina 21.

Caricare le buste nel senso della lunghezza e con la facciata da stampare rivolta verso l’alto come illustrato in figura.

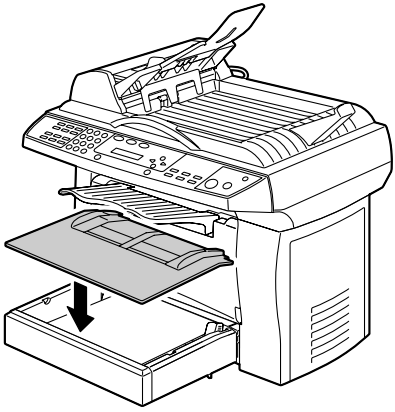


Prima di caricare buste, premerle per espellere tutta l'aria al loro interno e verificare che i lembi siano a contatto con le buste, altrimenti si possono arricciare causando inceppamenti o anomalie di alimentazione della stampante.

4 Schiacciare la guida della carta sul lato destro e regolare le guide della carta sui margini sinistro e destro dei fogli.



5 Applicare la copertura del vassoio.

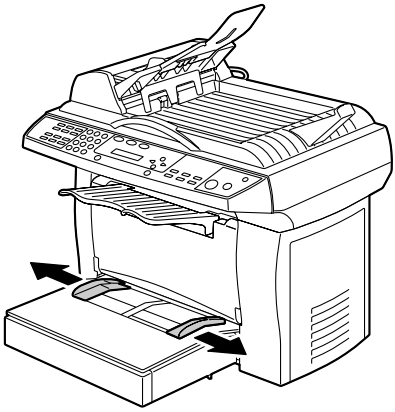


Vassoio di alimentazione manuale

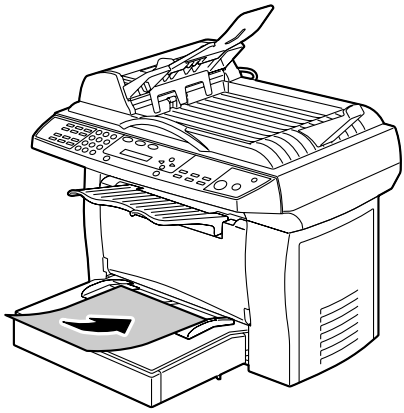
Se si usa il vassoio di alimentazione manuale, i fogli di carta devono essere inseriti uno alla volta. Se il vassoio di alimentazione manuale si svuota a stampa in corso, la carta viene prelevata automaticamente dal vassoio della carta.

1 Verificare che il coperchio del vassoio sia montato correttamente sul vassoio.

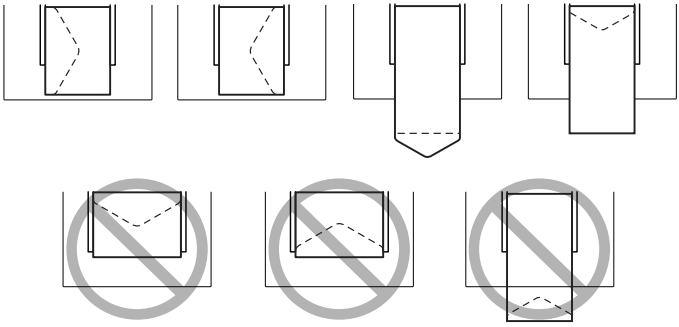
2 Aprire le guide della carta.



3 Inserire il foglio di carta il più possibile nel vassoio di alimentazione manuale con la facciata da stampare rivolta in alto e regolare le guide della carta sui margini del foglio.

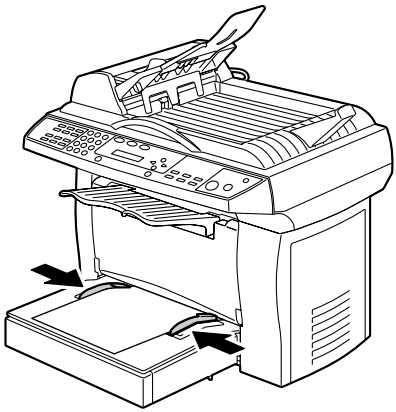


Caricare le buste nel senso della lunghezza e con la facciata da stampare rivolta verso l'alto come illustrato in figura.



Prima di caricare buste, premerle per espellere tutta l'aria al loro interno e verificare che i lembi siano a contatto con le buste, altrimenti si possono arricciare causando inceppamenti o anomalie di alimentazione della stampante.

4 Spostare le guide portandole a contatto con i bordi destro e sinistro della carta caricata.



Specifica del formato della carta

Questa sezione descrive la procedura da adottare per specificare il formato della carta nel vassoio della carta o nel vassoio di alimentazione manuale.

1 Premere il tasto **Menu**.

2 Premere un pulsante di scorrimento fino alla visualizzazione di `1.Config. comune` sul display.

3 Premere il tasto **Selez.**.

4 Premere un tasto di scorrimento fino alla visualizzazione di `12.Formato carta` sul display.

5 Premere il tasto **Selez.**.

6 Premere un tasto di scorrimento e selezionare il formato desiderato della carta.

7 Premere **Selez.** per selezionare l'impostazione.

Originali

Specifiche

Documenti collocabili sul vetro dell'originale

I seguenti tipi di documento possono essere collocati sul vetro dell'originale.

Tipo di documento	Pagine di libri
Dimensioni massime del documento	216 mm × 297 mm (8,5" × 11,69")

Tenere presenti le seguenti precauzioni quando si colloca un documento sul vetro dell'originale.

- Non esercitare forte pressione su libri aperti sul vetro dell'originale per non danneggiarlo.

Documenti caricabili nell'AAD

I seguenti tipi di documento possono essere caricati nell'AAD.

Tipo /grammatura della carta del documento	Carta normale da 60 a 90 g/m^2
Dimensioni massime del documento	216 mm × 356 mm (8,5" × 14")
Capacità	50 fogli

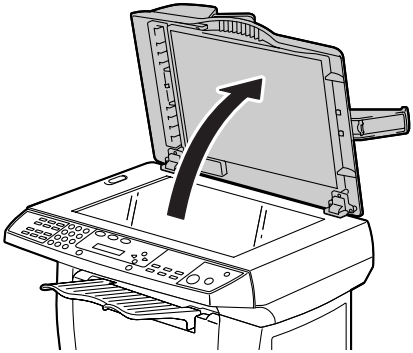
Non caricare i seguenti tipi di documento nell'AAD.

- Documenti con pagine di formato diverso
- Documenti increspati, piegati, grinzosi o lacerati
- Documenti molto translucidi o trasparenti, ad esempio lucidi per proiezioni o carta fotosensibile
- Documenti rivestiti, ad esempio carta carbone
- Documenti stampati su carta di grammatura maggiore di 90 g/m^2
- Documenti con pagine attaccate con fermagli o graffette
- Documenti rilegati
- Documenti con pagine incollate
- Documenti con pagine scontornate
- Fogli di etichette
- Matrici per stampa offset
- Documenti con fori per rilegatura

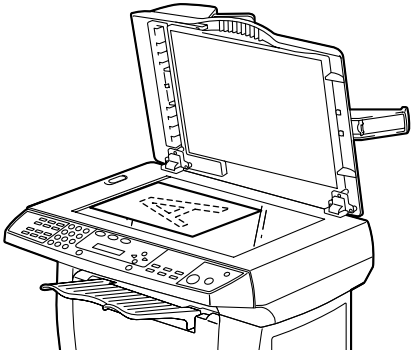
Alimentazione dei documenti

Posizionamento del documento sul vetro dell'originale

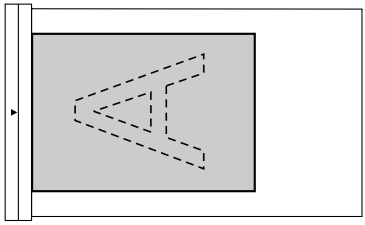
1 Aprire il coperchio dell'AAD.



2 Collocare il documento da copiare a faccia in giù sul vetro dell'originale.

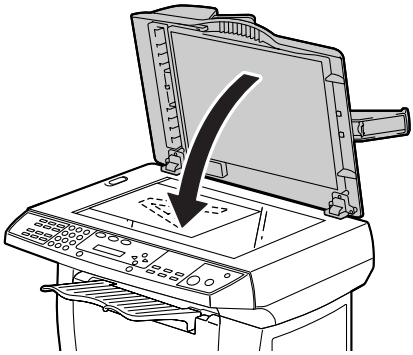


Allineare il centro della carta alla freccia.



3 Chiudere il coperchio dell'AAD.

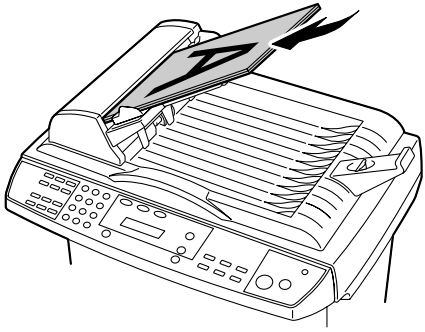
Chiudere delicatamente il coperchio dell'AAD. Chiudendolo troppo rapidamente, il documento potrebbe spostarsi sul letto piatto.



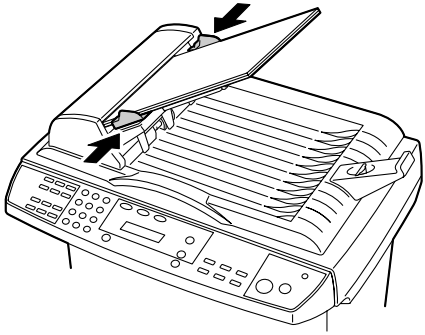
Caricamento del documento nell'AAD

1 Collocare il documento nel vassoio di alimentazione dei documenti con la facciata da copiare rivolta verso l'alto.

Prima di caricare il documento nell'AAD controllare che sul letto piatto dello scanner non siano presenti altre pagine.



2 Spostare le guide del documento portandole a contatto con i bordi del documento.



5 Scansione

Introduzione

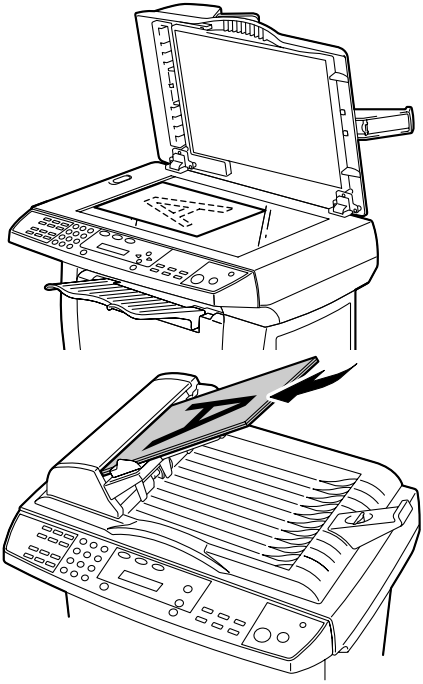
L’apparecchio consente di scandire da un’applicazione compatibile con TWAIN o plug-in. Poiché il driver dello scanner non è un software autonomo, esso deve essere avviato da un’applicazione compatibile con TWAIN per scandire e caricare un’immagine nel computer. Il comando per avviare il driver dello scanner può variare in funzione dell'applicazione. Per determinare il comando corretto, consultare il manuale utente dell’applicazione.

Uso dell’interfaccia utente

1 Posizionare il documento da scannerizzare.

Per dettagli sul posizionamento consultare “Posizionamento del documento sul vetro dell'originale” a pagina 35 e “Caricamento del documento nell'AAD” a pagina 36.

Se per la scansione di usa il letto piatto, non caricare documenti nell’AAD.



2 Avviare l’applicazione di scansione TWAIN.

3 Nel menu **File** fare clic su **Seleziona origine**. Se **Seleziona origine** non è presente nel menu **File**, per l’uso del collegamento TWAIN consultare il manuale utente dell’applicazione. Si apre una finestra di dialogo contenente un elenco delle origini di scansione.

4 Selezionare o importare **PagePro 1390 MF**. L’origine deve essere selezionata una sola volta finché non si usa uno scanner diverso.

5 Si apre una finestra di dialogo contenente le impostazioni di scansione.

6 Nel campo di elencazione a discesa Metodo scan selezionare il metodo di scansione desiderato.

7 Nel campo di elencazione a discesa Tipo immagine selezionare la modalità di scansione desiderata.

8 Nel campo di elencazione a discesa Risoluzione selezionare una risoluzione di scansione.

9 Selezionare le impostazioni di scansione come Definizione o Elimina retinatura.

10 Fare clic su **Anteprima** o su **Scan** per visualizzare l'anteprima o scandire il documento.

Impostazioni del driver TWAIN

Nel driver TWAIN, le varie funzioni compaiono sotto forma di icone. Le funzioni are sono descritte qui di seguito.

Metodo scan

Nel campo di elencazione a discesa Metodo scan si può selezionare il metodo di scansione.

- Letto piatto: selezionare questa impostazione se si scansiona una pagina alla volta mediante il letto piatto.
- Simplex/multipagine: selezionare questa impostazione se si scansiona un documento di più pagine mediante l'AAD.

Selezione del tipo di immagine

Selezionare il tipo dell'immagine più adatto lo scopo previsto per l'interfaccia utente dello scanner.

I diversi tipi di immagine sono descritti nel seguito.

Bianco e nero

Bianco e nero restituisce l'immagine in bianco e nero, senza i livelli di grigio intermedi. Ciò significa che ogni pixel dell'immagine è o 100% nero o 100% bianco. Bianco e nero è l'opzione migliore del tipo di immagine per la scan-

sione di testo o di un disegno fatto a mano. Poiché è richiesto solo 1 bit di informazione (bianco o nero) per ogni ***pixel****, lo spazio sul disco necessario per salvare un'immagine al tratto è solo di circa 1/24 di quello necessario per salvare un'immagine a colori a 24 bit.

* Combinazione dei termini "picture" ed "element"; un pixel è un singolo punto sullo schermo di un computer o di un'immagine digitalizzata.

Grigio 8 bit

Un'immagine con canale unico è composta da almeno 256 livelli di grigio. Uno scanner a 8 bit 8 produce un'immagine con 1.024 livelli di grigi compresi tra il nero puro ed il bianco puro. Selezionare questa opzione per scandire fotografie in bianco e nero.

Con un'informazione di 8 di colore per pixel, la grandezza del file di un'immagine è otto volte maggiore di quella di un'immagine in bianco e nero ed 1/3 della grandezza di un'immagine a colori a 24 bit.

Colore 24 bit

Un'immagine con colore a 24 bit è composta da tre canali di colore a 8 bit. I canali del rosso, del verde e del blu vengono miscelati per creare una combinazione di un miliardo di colori che rende l'immagine di qualità più verosimile. Selezionare "Colore 24 bit" per scandire fotografie a colori.

Selezione della risoluzione adatta

Un buon controllo della risoluzione produce dettagli soddisfacenti dell'immagine scandita. La risoluzione viene misurata in punti per pollice (dpi, "dots per inch"). Quanto maggiore è il valore in dpi, tanto maggiore è la risoluzione e la grandezza del file dell'immagine.

Tenere presente che una risoluzione maggiore richiede più tempo, più memoria e più spazio sul disco. Si noti che oltre un certo valore di dpi la risoluzione maggiore non migliora visivamente l'immagine, ma solo la grandezza del file.

Per informazione, un'immagine a colori di formato A4 o Letter scandita a 300 dpi in modalità 'True Color' richiede circa 25 MB di spazio sul disco. Una risoluzione maggiore (oltre 600 dpi) è raccomandabile se occorre scandire una piccola area in modalità 'True Color'.

La seguente tabella offre un sussidio per la scelta della risoluzione giusta in funzione dell'applicazione.

Applicazione di impostazione dello scanner	Tipo immagine	Risoluzione (dpi)
Trasformazione in file, invio per fax e per e-mail di un documento	Bianco e nero	200
Visualizzazione, copiatura e modifica di un'immagine a colori	Colore 24 bit	150
Operazioni OCR* con un documento	Bianco e nero	300

* **O**ptical **C**haracter **R**ecognition: processo di conversione di un'immagine in testo

*Selezionando una risoluzione maggiore di 600 dpi, compare un messaggio di allarme. Per impostare automaticamente la risoluzione su 300 dpi ed iniziare la scansione, fare clic su **OK**. Per iniziare la scansione alla risoluzione selezionata, fare clic su **Annulla**.*

Miglioramento dell'immagine

Luminosità

Regola la luminosità dell'immagine. Quanto più alta è questo valore, tanto più luminosa risulterà l'immagine.

Contrasto

Regola il campo compreso tra le ombreggiature più scure e più chiare dell'immagine. Quanto più alta è questo valore, tanto maggiore sarà la differenza nei livelli di grigio.

Inverti immagine

Inverte la luminosità ed i colori dell'immagine. Ogni pixel di un'immagine a colori viene trasformato in uno nel colore complementare.

Immagine speculare

Crea un'immagine speculare

Anteprima area automatica

Ritaglia automaticamente l'area da scandire del documento in anteprima. L'area ritagliata viene applicata a tutti i documenti scanditi fino all'annullamento della funzione.

Formato originale

Selezionare un formato nell'elenco 'Formato carta' tra quelli usati più frequentemente per la scansione, comprese cartoline (101,6 x 63,5 mm), fotografie (127 x 88,9 mm), fotografie (152,4 x 101,6 mm), B5, A5, A4, Letter o l'area di scansione attuale, per eseguire la selezione immediata del formato di scansione.

Unità

Indica l'unità di misura in uso (pollici, centimetri o pixel).

Elimina retinatura

Visualizza un elenco di selezione a discesa che consente di specificare il tipo di documento da scandire per eliminare l'effetto moiré* che si presenta normalmente su materiale stampato. Si può specificare "Giornale" "Rivista" o "Catalogo".

* Un effetto indesiderato derivante dalla scorrettezza dell'angolo di scansione del mezzo tono di sovrastampa.

Nitidezza

Visualizza un campo di elencazione a discesa che consente di specificare il livello di nitidezza dell'immagine scandita. Si può selezionare "Chiaro", "Maggiore", "Forte" o "Extra forte".

Regolazione colore

Consente di attivare la funzione Tinta / saturazione / luminosità.

Per poter usare la funzione Tinta / saturazione / luminosità è necessario fare clic sul pulsante Impostazioni avanzate (consultare pagina 45).

Livello automatico

Aggiunge ombreggiature per far risaltare più dettagli dall'immagine.

Impostazioni avanzate

Visualizza i sei pulsanti ‘Impostazioni avanzate’ seguenti sulla destra della finestra di dialogo TWAIN: Evidenzia / ombreggia livelli, Curve, Equilibrio colori, Tinta / saturazione / luminosità, Tiraggio colore e Impostazioni personalizzate.

Evidenzia / ombreggia livelli

Questa funzione è disponibile selezionando “Grigio 8 bit” o “Colore 24 bit” nell’elenco di selezione a discesa Tipo immagine. “H” (highlight, evidenzia) si riferisce al punto più luminoso dell’immagine scandita e “S” (shadow, ombreggia) a quello più scuro.

Facendo clic sul pulsante Evidenzia / ombreggia si apre la finestra di dialogo Evidenzia / ombreggia livelli. Per specificare i valori, essi possono essere digitati direttamente nei campi o si può posizionare il cursore mouse sulla linea, fare clic con il tasto destro del mouse e quindi trascinare la linea.

Utilizzare le impostazioni Evidenzia / ombreggia per estendere il campo del colore e far risaltare più dettagli more di un’immagine a colori.

Curve

Visualizza una finestra di dialogo che consente di regolare i mezzi toni dell’immagine senza perdere i dettagli nelle aree più chiare e più scure.

Fare clic su **CURVA** per una curva o su **LINEA** una spezzata. Per modificare la curva, posizionare il cursore mouse sulla linea, fare clic con il tasto sinistro del mouse e quindi trascinare la linea.

Equilibrio colori

Visualizza una finestra di dialogo che consente di regolare il colore dell’immagine per renderla più verosimile all’originale.

Per regolare l'immagine si possono immettere valori direttamente nei campi Livelli colore o spostare i cursori del colore.

Tinta / saturazione / luminosità

Regola la tinta, la saturazione e luminosità dell'immagine. Questo pulsante è disponibile dopo aver fatto clic sul pulsante Regolazione colore. I valori possono essere immessi direttamente nei campi, oppure si possono spostare i cursori.

Tinta

Specificare un valore nel campo Tinta.

Si noti che l'intensità di un colore cambia regolando la tinta.

Saturazione

Specificare un valore nel campo Saturazione. La saturazione indica se il colore è sbiadito o intenso.

Luminosità

Specificare un valore nel campo Luminosità.

Tiraggio colore

Questa funzione è disponibile selezionando "Bianco e nero" o "Grigio 8 bit" nell'elenco di selezione a discesa Tipo immagine. Facendo clic su Tiraggio colore si apre una finestra di dialogo che consente di eliminare il canale R (Red, rosso), G (Green, verde) o di B (Blue, blu) dalla scansione.

Se, ad esempio, l'immagine contiene testo rosso o uno sfondo rosso, selezionare "Canale R" (rosso) per eliminare il testo o lo sfondo rosso.

Aumentando la luminosità dopo aver rimosso uno o due canali del colore si rende l'immagine più chiara.

Impostazioni personalizzate

Visualizza una finestra di dialogo in cui si possono salvare le impostazioni personalizzate di scansione e di configurazione. Sono presenti due registri: Impostazioni scan e Impostazioni configurazione.

Impostazioni scan

Il registro Impostazioni scan consente di salvare le impostazioni di scansione in un file e di caricare o eliminare un file esistente.

- Salvataggio di un file Impostazioni scan

  Digitare il nome delle impostazioni nel campo Nome del file e quindi fare clic su **Salva**. Le impostazioni sono salvate ed il nome del file compare nel campo di elencazione.

- Caricamento di un file Impostazioni scan

  Per caricare un file Impostazioni scan esistente, con il tasto destro del mouse fare clic sul nome del file da caricare e quindi fare clic su **Carica**. Le impostazioni nel file compaiono automaticamente nella finestra di dialogo di scansione.

- Eliminazione di un file Impostazioni scan

  Per eliminare un file, fare clic sul suo nome e quindi premere il tasto **Canc** della tastiera del computer. YIl file Impostazioni scan predefinito “default.av2” non può essere eliminato.

Impostazioni configurazione

Il registro Impostazione configurazione consente di personalizzare alcune impostazioni speciali.

- Modalità di risparmio energia

  Nel campo Minuti è possibile specificare un ritardo. Fare clic su **Applica** per salvare le modifiche.

- Suggerimento

  Selezionare “Mostra suggerimenti” per visualizzare un testo in corrispondenza del cursore del mouse posizionato su una voce di una finestra di dialogo. Fare clic su **Applica** per salvare le modifiche.

Larghezza / Lunghezza / Dimensione

- Larghezza:

  Indica la larghezza attuale dell'immagine.

- Lunghezza:

  Indica la lunghezza attuale dell'immagine.

- Dimensione:

  Indica la dimensione attuale del file dell'immagine scandita.

Blocca fattore di scala

L'immagine scandita viene ingrandita/ridotta mantenendo il rapporto tra lunghezza e larghezza.

Il fattore di scala cambia automaticamente applicando questa opzione e ridimensionando l'area selezionata.

Informazioni

Visualizza una finestra contenente informazioni sullo scanner e sul driver TWAIN.

Anteprima

Scandisce il documento visualizzando l'anteprima dell'immagine scandita. Ciò consente di specificare l'area da scandire e le impostazioni di scansione da utilizzare per le scansioni future. Modificando ed applicando un'impostazione di scansione, l'anteprima dell'immagine viene aggiornata per una vista in tempo reale del risultato.

L'area da scandire può essere definita tirando le linee del cursore con il mouse.

Ingrandimento

Fornisce l’anteprima dell’area selezionata.

Scan

Scandisce l’area con le impostazioni specificate.

L’area da scandire può essere definita tirando le linee del cursore con il mouse.

Chiudi

Chiude la finestra di dialogo.

6 Copiatura

Accesso alla modalità di copiatura

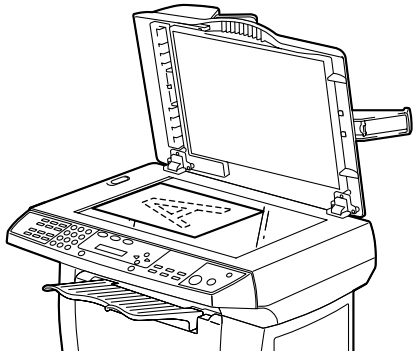
Prima di fare copie, verificare che il tasto **Copia** sia acceso in verde. In caso contrario premere il tasto **Copia** per accedere alla modalità di copiatura. La modalità di copiatura è l'impostazione predefinita.

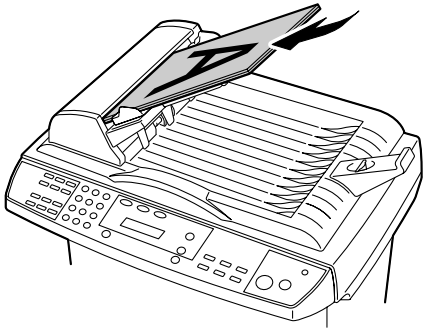
Caricamento dei documenti originali da copiare

1 Posizionare il documento da copiare.

Per dettagli sul posizionamento consultare "Posizionamento del documento sul vetro dell'originale" a pagina 35 e "Caricamento del documento nell'AAD" a pagina 36.

Se per la scansione di usa il letto piatto, non caricare documenti nell'AAD.





2 Personalizzare le impostazioni di copiatura mediante i tasti del pannello di controllo. Consultare "Impostazione delle opzioni di copiatura" a pagina 51. Per annullare le impostazioni premere il tasto **Stop/Reset**.

3 Premere il tasto **Start** per iniziare la copiatura.

Se con l'AAD si stampano più copie di un documento, la memoria può esaurirsi e può essere stampata solo una copia, in funzione delle impostazioni di copiatura selezionate. Per fare copie con le impostazioni di copie multiple selezionate, ad esempio il tipo di immagine o la funzione di fascicolazione, copiare ogni set individualmente.

Impostazione delle opzioni di copiatura

I tasti del pannello di controllo possono essere usati per tutte le opzioni di base di copiatura. Per informazioni dettagliate sul pannello di controllo consultare “Informazioni sul pannello di controllo” a pagina 5. Prima di premere il tasto **Start** per fare le copie impostare le seguenti opzioni.

Chiaro/Scuro

Se il documento originale contiene elementi sbiaditi ed immagini scure, s può regolare la luminosità per ottenere una copia più facile da leggere.

Per regolare la densità:

1 Premere il tasto **Chiaro/Scuro**.

2 Premere ripetutamente il tasto **Chiaro/Scuro** per individuare l’impostazione migliore per la densità.

Qualità copia

Si può migliorare la qualità delle copie per il tipo di documento specifico.

Per selezionare il tipo di modalità di copiatura, premere il tasto **Qualità copia**. Ogni volta che si preme il tasto, si accende il LED corrispondente alla modalità selezionata.

Si può scegliere una delle seguenti modalità di copiatura.

- Misto: per documenti contenenti testo e grafica
- Foto: per fotografie
- Testo: per documenti contenenti prevalentemente testo

Riduci/ingrandisci

Si possono selezionare i seguenti fattori di ingrandimento o di riduzione.

Originale (100%)
Pers. (25-400%)
Adatta a carta
A4 % Letter 94%
Letter % A4 97%
Legal % Letter 78%
Legal % A4 83%

`Adatta a carta` calcola il fattore che adatta il formato del documento a quello della carta usata. Un documento in cui l’immagine è stampata fino ai

bordi della carta può essere leggermente ridotto per evitare che l'immagine compaia per intero nella copia.

`Personal` consente di impostare un fattore compreso tra il 25% ed il 400% ad incrementi dell'1%.

Selezione di uno dei formati di copiatura predefiniti

1. Premere il tasto **Riduci/Ingrandisci**. L'impostazione predefinita compare sulla prima riga del display.
2. Premere il tasto **Riduci/ingrandisci** o un pulsante di scorrimento per individuare l'impostazione migliore.
3. Premere **Selez.** per selezionare l'impostazione.

Regolazione di precisione del formato delle copie

1. Premere il tasto **Riduci/Ingrandisci**.
2. Premere il tasto **Riduci/Ingrandisci** o un tasto di scorrimento fino a visualizzare `Personal xx%` sulla prima riga del display.
3. Premere il tasto **Selez.**.
4. Immettere il formato della copia con il tastierino numerico o con i tasti di scorrimento.
5. Premere **Selez.** per selezionare l'impostazione.

Copie

Con il pulsante **Copie** il numero di copie può essere impostato su un valore compreso tra 1 e 99.

Premere ripetutamente il tasto **Copie** fino alla comparsa del numero desiderato sul display.

- oppure -

Immettere il numero di copie remoto mediante il tastierino numerico.

- oppure -

Usare i tasti di scorrimento per impostare il valore desiderato (tenendo premuto un tasto di scorrimento, il numero di copie viene incrementato o decrementato più rapidamente).

Fascicola

Per fascicolare più copie di un documento usare l'AAD. Le pagine del documento vengono stampate nell'ordine 1-2, 1-2, ecc.

Per attivare la funzione di fascicolazione, premere il tasto **Fascicola**.

Ogni volta che si preme il tasto, si accende il LED corrispondente alla modalità selezionata.

Si può scegliere una delle seguenti modalità di fascicolazione.

- : le pagine vengono stampate nell'ordine 1-2, 1-2, ecc.
- : le pagine vengono stampate nell'ordine 1-1, 2-2, ecc.

Il numero di pagine da fascicolare dipende dalla modalità di scansione e dal documento originale.

Se si carica il documento originale nell'AAD, la funzione inizia automaticamente a scandire tutte le pagine. Se si colloca il documento sul letto piatto, eseguire manualmente le seguenti operazioni.

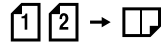
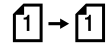
1. Collocare il documento originale a faccia in giù sul letto piatto ed allineare il centro con la freccia sul vetro dello scanner.
2. Chiudere delicatamente il coperchio dell'AAD.
3. Premere il tasto **Fascicola**.
4. Selezionare il numero di copie da fascicolare.
5. Premere il tasto **Start**. La finestra dei messaggi visualizza `Prox Scan:START  Fine Scan : #`.
6. Collocare il documento successivo sul letto piatto. Premere il tasto **Start**. La finestra dei messaggi visualizza `Prox Scan:START  Fine Scan : #`.
7. Ripetere le operazioni precedenti fino a completare la scansione del documento.
8. Premere il tasto **#** del tastierino numerico per avviare la fascicolazione.
9. L'apparecchio inizia a stampare in base all'opzione di fascicolazione selezionata.

N su 1

Per attivare la funzione N su 1, premere **N su 1**.

Ogni volta che si preme il tasto, si accende il LED corrispondente alla modalità selezionata.

Si può scegliere una delle seguenti modalità N su 1.

- : stampa 4 pagine dell'originale su un unico foglio di carta.
-  : stampa 2 pagine dell'originale su un unico foglio di carta.
-  : stampa 1 pagina dell'originale su un unico foglio di carta.

La funzione N su 1 non supporta le funzioni di fascicolazione o di ingrandimento/riduzione.

Se si carica il documento originale nell'AAD, la funzione inizia automaticamente a scandire tutte le pagine. Se si colloca il documento sul letto piatto, eseguire manualmente le seguenti operazioni.

1 Collocare il documento originale a faccia in giù sul letto piatto ed allineare il centro con la freccia sul vetro dello scanner.

2 Chiudere delicatamente il coperchio dell'AAD.

3 Premere il tasto **N su 1** per selezionare l'opzione desiderata.

4 Premere il tasto **Start**. La finestra dei messaggi visualizza `Prox Scan:START  Fine Scan : #`.

5 Collocare il documento successivo sul letto piatto. Premere il tasto **Start**. La finestra dei messaggi visualizza `Prox Scan:START  Fine Scan : #`.

6 Ripetere le operazioni precedenti fino a completare la scansione del documento.

7 L'apparecchio inizia a stampare (selezionando `2 su 1`, l'apparecchio scansiona due pagine e quindi ne emette una; (selezionando `4 su 1`, l'apparecchio scansiona quattro pagine e quindi ne emette una).

Disattivazione della funzione N su 1

Si supponga di aver selezionato `2 su 1` e che si desideri disattivare la funzione N su 1 dopo la scansione della prima di due pagine di un documento.

1 Collocare il documento originale a faccia in giù sul letto piatto ed allineare il centro con la freccia sul vetro dello scanner.

2 Premere il tasto **N su 1** per selezionare `2 su 1`.

3 Premere il tasto **Start**. La finestra dei messaggi visualizza `Prox Scan:START  Fine Scan : #`.

4 Premere il tasto **#**del tastierino numerico per disattivare la funzione N su 1. L'apparecchio stampa la prima pagina del documento

Risp. toner

Con questa funzione si può risparmiare toner. Premendo Risp. toner, la stampa appare leggermente più chiara. L'impostazione predefinita è quella disattivata.

Ogni volta che si preme il tasto **Risp. toner** sul pannello di controllo per attivare la funzione, si accende il corrispondente LED "Risp. toner".

Premendo di nuovo il tasto **Risp. toner** sul pannello di controllo per disattivare la funzione, il LED "Risp. toner" si spegne.

Modifica delle impostazioni predefinite del menu

Le opzioni di copiatura (densità, modalità di copiatura, ingrandimento e fascicolazione) possono essere impostate sui valori di uso più frequente. Per copiare un documento si utilizzano le impostazioni predefinite finché non vengono modificate mediante i corrispondenti tasti del pannello di controllo.

Aggiornamento delle impostazioni predefinite della modalità di copiatura

1 Premere il tasto **Menu**.

2 Premere un pulsante di scorrimento fino alla visualizzazione di `2.Config. copia` sul display.

3 Premere il tasto **Selez.**.

4 Premere un pulsante di scorrimento fino alla visualizzazione di `21.Def.mod. copia` sul display.

5 Premere il tasto **Selez.**.

6 Premere un tasto di scorrimento per selezionare la modalità di copiatura desiderata.

7 Premere **Selez.** per selezionare l'impostazione.

Aggiornamento dell'impostazione predefinita della densità

1. Premere il tasto **Menu**.
2. Premere un pulsante di scorrimento fino alla visualizzazione di `2.Config. copia` sul display.
3. Premere il tasto **Selez.**.
4. Premere un tasto di scorrimento fino alla visualizzazione di `22.Def. densità` sul display.
5. Premere il tasto **Selez.**.
6. Premere un tasto di scorrimento per selezionare il livello di densità desiderato.
7. Premere **Selez.** per selezionare l'impostazione.

Aggiornamento dell'impostazione predefinita dell'ingrandimento

1. Premere il tasto **Menu**.
2. Premere un pulsante di scorrimento fino alla visualizzazione di `2.Config. copia` sul display.
3. Premere il tasto **Selez.**.
4. Premere un tasto di scorrimento fino alla visualizzazione di `23.Def. ingrand.` sul display.
5. Premere il tasto **Selez.**.
6. Premere un tasto di scorrimento per selezionare l'ingrandimento desiderato.
7. Premere **Selez.** per selezionare l'impostazione.

Aggiornamento dell'impostazione predefinita della fascicolazione

1. Premere il tasto **Menu**.
2. Premere un pulsante di scorrimento fino alla visualizzazione di `2.Config. copia` sul display.
3. Premere il tasto **Selez.**.
4. Premere un tasto di scorrimento fino alla visualizzazione di `24.Def. fascic.` sul display.
5. Premere il tasto **Selez.**.
6. Premere un tasto di scorrimento per attivare o disattivare la funzione di fascicolazione.
7. Premere **Selez.** per selezionare l'impostazione.

7

Uso di LinkMagic

Introduzione

LinkMagic è un'utilità software che consente il semplice accesso alle applicazioni scanner di uso più frequente. L'impiego di LinkMagic evita la necessità di lanciare manualmente l'applicazione specifica e consente di scannerizzare un documento direttamente in una cartella del computer. LinkMagic offre le quattro categorie di operazioni seguenti:

- Sezione "Impostazione pulsante MFP": configurazione del tasto **Scan su** del pannello di controllo.
- Sezione "Funzione copia": specifica della copiatura 1 su 1, 2 su 1 o 4 su 1.
- Sezione "Funzione scansione": scansione diretta in e-mail o in un file. I pulsanti a definizione personalizzata consentono di configurare pulsanti per le esigenze personali in un'applicazione.
- Rubrica fax: modifica della rubrica. Per informazioni dettagliate consultare la Guida fax.

*Per annullare lavori di copiatura o di scansione inviati da LinkMagic premere il tasto **Esc** della tastiera del computer. L'annullamento del lavoro premendo il tasto **Annulla** del pannello di controllo può richiedere molto tempo.*

Avvio di LinkMagic

Nel menu **Start** selezionare **Programmi** (Windows XP: **Tutti i programmi**), quindi **PagePro 1390 MF** ed infine **LINKMAGIC**.

Si apre la finestra LinkMagic.

Sezione "Impostazione pulsante MFP"

Configurare il tasto **Scan su** in questa sezione per le esigenze personali.

Fare clic su **Scan su** per visualizzare la finestra di dialogo Modifica elenco applicazioni.

Modifica

Il pulsante Modifica consente di modificare un'applicazione o le sue proprietà nell'elenco. Fare clic su una delle applicazioni dell'elenco e quindi fare clic su Modifica per visualizzare la finestra di dialogo Preferenze.

Percorso programma

Fare clic su **Sfoglia** e selezionare il percorso del file eseguibile dell'applicazione.

Nome programma

In questo campo compare il nome originale dell'applicazione.

Nome programma su MFP LCD

Immettere un nome dell'applicazione da visualizzare nella finestra dei messaggi della PagePro 1390 MF.

Scan

Impostare tutti gli altri parametri dello scanner, compresi Tipo immagine originale, Formato originale, Risoluzione, Luminosità e Contrasto.

Formato file

Nel campo di elencazione a discesa Formato file si può selezionare il formato in cui salvare selezionare il file di scansione; i formati disponibili sono PDF, BMP, TIFF e JPEG.

I formati selezionabili possono variare in funzione dell'impostazione del tipo di immagine dell'originale selezionata per Impostazione scanner.

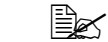
I formati in cui il file può essere salvato variano in funzione dell'applicazione.

Percorso file

Fare clic su **Sfoglia** e selezionare la cartella/directory in cui salvare il file generato dallo scanner.

Nuova applicazione

Il pulsante Nuova applicazione consente di aggiungere un'altra applicazione all'elenco Modifica applicazioni e di modificare le sue proprietà.



Dopo aver installato una nuova applicazione e riavviato il computer, essa viene registrata automaticamente nell'elenco Modifica applicazione.

Elimina

Il pulsante Elimina consente di eliminare la voce di un'applicazione dall'elenco Modifica applicazione. Fare clic su una delle applicazioni dell'elenco e quindi fare clic su Elimina per eliminare la voce dell'applicazione.

OK

Questo pulsante salva le impostazioni aggiornate.

Uso del tasto Scan su del pannello di controllo

1 Collocare il documento a faccia in su nell'AAD o a faccia in giù sul vetro dell'originale.

2 Premere il tasto **Scan su** del pannello di controllo.

3 Premere i tasti di scorrimento per selezionare un'applicazione sul display del pannello di controllo.

4 Premere il tasto **Selez.** per confermare l'applicazione selezionata.

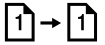
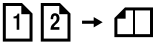
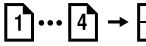
5 Premere il tasto **Start** per avviare il processo di scansione.

Sezione "Funzione copia"

I tre pulsanti di copiatura della sezione “Funzione copia” della finestra LinkMagic possono essere personalizzati per eseguire la funzione N su 1 per documenti caricati nell'AAD.

Per selezionare uno dei tre pulsanti di copiatura seguire le istruzioni che seguono.

*Non premere il tasto **Start** dell'apparecchio mentre è in corso la copiatura per evitare di ridurre la qualità dell'immagine.*

-  : stampa 1 pagina dell'originale su un unico foglio di carta.
-  : stampa 2 pagine dell’originale su un unico foglio di carta.
-  : stampa 4 pagine dell’originale su un unico foglio di carta.

Per configurare uno dei tre pulsanti di copiatura, cliccarlo con il pulsante destro del mouse e quindi fare clic su **Configurazione**. Si apre la finestra di dialogo Copia.

Dal vetro dell'originale la copiatura 2 su 1 e 4 su 1 non è possibile con LinkMagic. Per stampare copie 2 su 1 e 4 su 1 dal vetro dell'originale utilizzare il pannello di controllo della PagePro 1390 MF.

Impostazioni copiatura

Copie

Seleziona il numero di copie.

Scala

Aumenta o riduce l'ingrandimento.

Stampante

Verificare che KONICA MINOLTA PagePro 1390 MF compaia nel campo di elencazione a discesa.

Fascicola

Abilita la funzione Fascicola.

Selezionando la funzione Fascicola ed impostando la risoluzione su 600 dpi, nell'AAD è possibile caricare al massimo 10 pagine di un documento.

OK

Questo pulsante salva le impostazioni aggiornate.

Impostazione scanner

Facendo clic sulla freccia a fianco del campo di elencazione a discesa si può selezionare uno dei seguenti tipi di immagine:

- Testo
- Foto
- Misto

Se il documento originale contiene solo foto o immagini con poco testo, selezionare "Foto" per ottenere una copia ottimizzata per fotografie. Selezionare "Testo" per ottenere una copia ottimizzata per testo. Se la proporzione della fotografia rispetto al testo è quasi la stessa nel documento originale, si raccomanda di selezionare "Misto" per ottenere una stampa ottimale per foto e testo.

Impostazioni avanzate possono essere specificate per ogni tipo di immagine (Testo, Foto e Misto).

Impostazioni avanzate

Usare la finestra di dialogo Preferenze per impostare tutti gli parametri preferiti, compresi Formato scan, Risoluzione, Luminosità e Contrasto.

Sezione "Funzione scansione"

Scan su email

Il pulsante "Scan su e-mail" consente di scannerizzare una pagina o un documento direttamente nell'applicazione e-mail Outlook Express come allegato standard.

Per scannerizzare l'originale nell'applicazione e-mail fare clic sul pulsante "Scan su e-mail" della finestra LinkMagic.

Se l'applicazione Outlook Express non si apre, avviarla prima di fare clic sul pulsante "Scan su e-mail".

Scan su file

Il pulsante "Scan su file" consente di scannerizzare un'immagine e di salvarla in una directory del disco rigido. Ciò permette di archiviare più facilmente i documenti cartacei.

Per scannerizzare un documento originale in un file fare clic sul pulsante "Scan su file" della finestra LinkMagic.

Pulsanti "Definizione libera"

La finestra LinkMagic possiede un massimo di tre pulsanti a definizione personalizzata, con i quali è possibile impostare le preferenze e la configurazione di applicazioni a libera scelta.

Per configurare un pulsante a definizione libera, cliccarlo con il pulsante destro del mouse e quindi fare clic su **Configurazione**.

Applicazione di destinazione

Selezione scan su invio

Il campo di elencazione a discesa consente di selezionare un'applicazione a libera scelta. L'elenco contiene 6 applicazioni predefinite di scansione frequentemente utilizzate ed inoltre "Su file" ed "E-mail".

OK

Questo pulsante salva le impostazioni aggiornate.

Per scannerizzare un documento originale in un'applicazione assegnata al pulsante "Definizione libera" fare clic sul pulsante corrispondente "Definizione libera" della finestra LinkMagic.

8

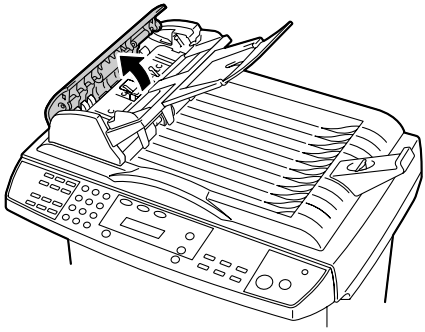
Sostituzione dei materiali di consumo

Sostituzione del cuscinetto dell'AAD

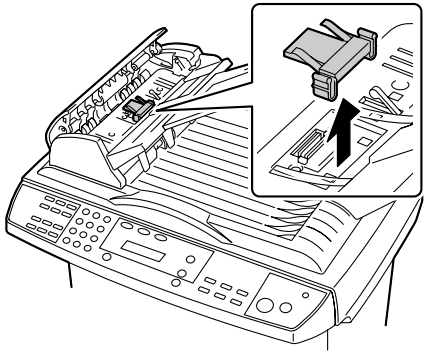
Quando nell'AAD sono passate circa 50.000 pagine, il cuscinetto di spinta può consumarsi eccessivamente, causando problemi di alimentazione dei documenti. In questo caso si raccomanda di sostituirlo. Per ordinare un nuovo cuscinetto AAD rivolgersi al rivenditore più vicino ed adottare la seguente procedura di sostituzione.

Disinstallazione

1 Aprire delicatamente il coperchio AAD.



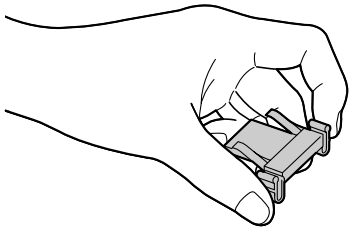
2 Con le dita premere entrambi i fermi del cuscinetto AAD verso l'interno e quindi estrarlo dall'AAD.



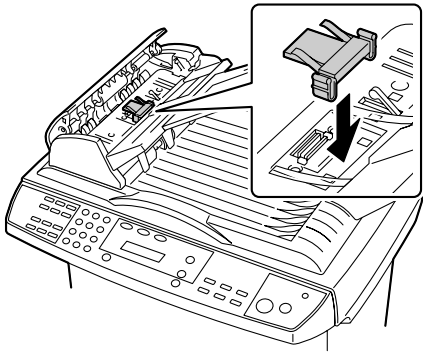
Installazione

1 Prelevare il cuscinetto AAD dalla sua confezione.

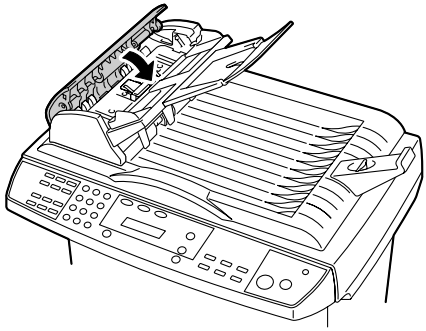
2 Con le dita premere entrambi i fermi del cuscinetto AAD verso l'interno.



3 Collocare il cuscinetto nei fori facendolo innestare in posizione.

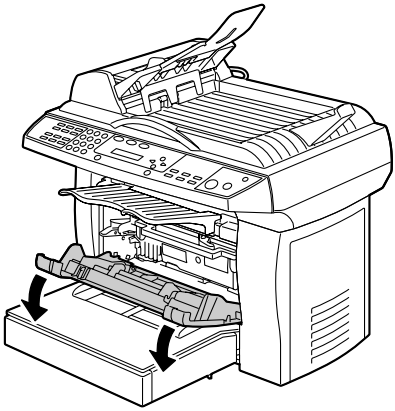


4 Chiudere il coperchio AAD.

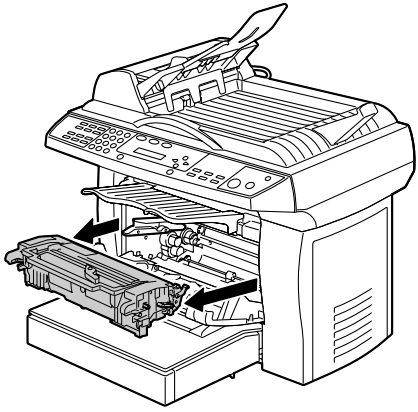


Sostituzione della cartuccia di toner

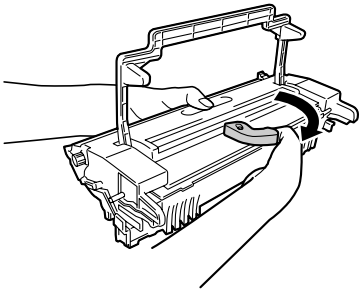
1 Aprire il coperchio frontale.



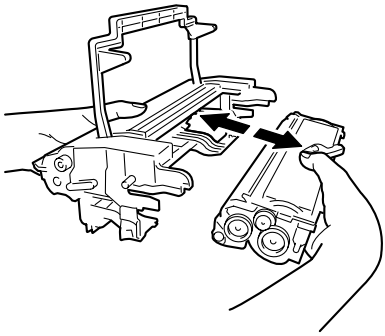
2 Togliere la cartuccia di riproduzione dall'apparecchio.



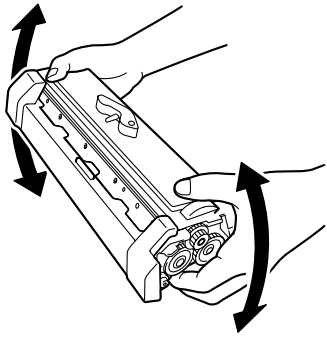
3 Spostare la leva della cartuccia di toner nel verso indicato dalla freccia.



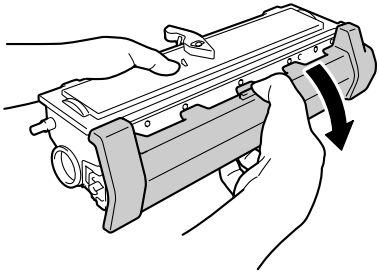
4 Sbloccare la cartuccia di toner come illustrato in figura.



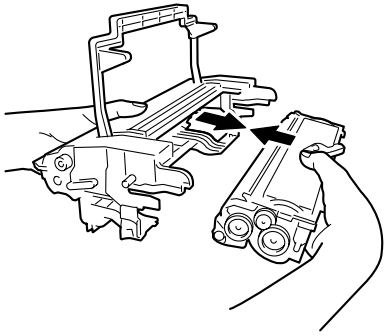
5 Agitare delicatamente la nuova cartuccia di toner orizzontalmente per distribuire uniformemente il toner al suo interno.



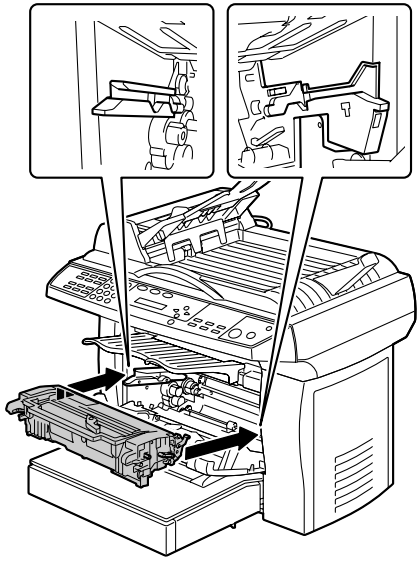
6 Rimuovere la copertura di protezione dalla cartuccia di toner.



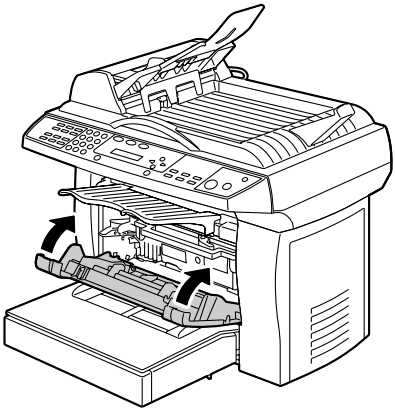
7 Inserire la nuova cartuccia di toner come illustrato in figura facendola innestare in posizione.



8 Installare la cartuccia di riproduzione.

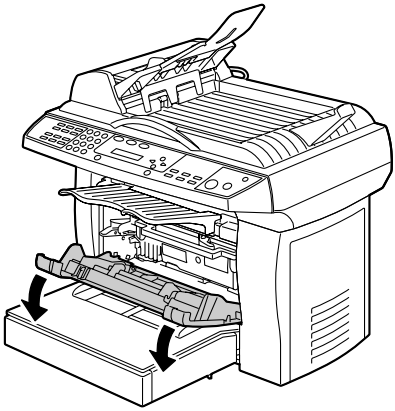


9 Richiudere il coperchio frontale.

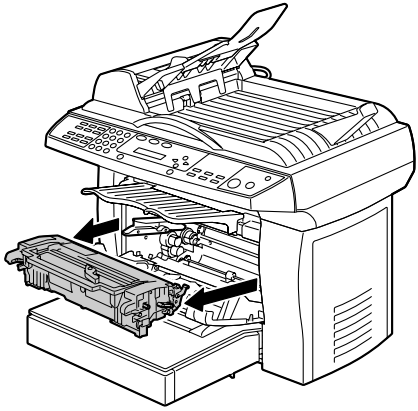


Sostituzione della cartuccia del tamburo

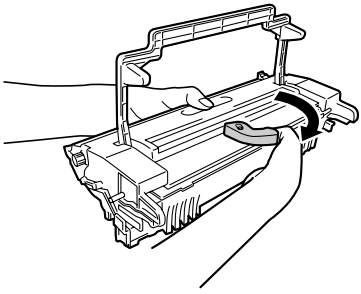
1 Aprire il coperchio frontale.



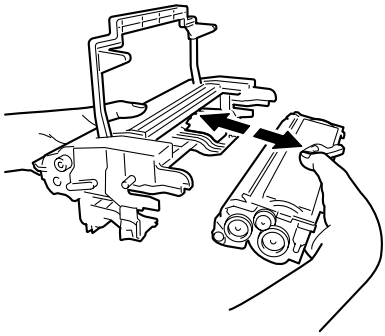
2 Togliere la cartuccia di riproduzione dall'apparecchio.



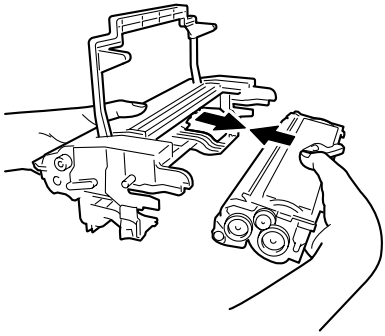
3 Spostare la leva della cartuccia di toner nel verso indicato dalla freccia.



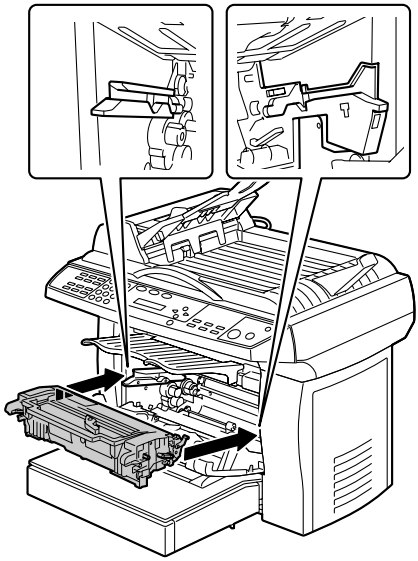
4 Sbloccare la cartuccia del tamburo come illustrato in figura.



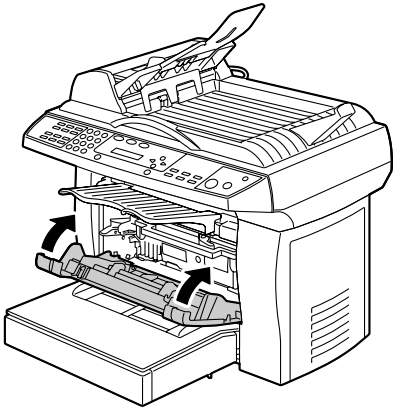
5 Inserire la nuova cartuccia del tamburo come illustrato in figura facendola innestare in posizione.



6 Installare la cartuccia di riproduzione.



7 Chiudere il coperchio frontale.



8 Premere il tasto **Menu** e selezionare `1.Config. comune`.

Per informazioni dettagliate sulla selezione di voci del menu consultare “Modalità di accesso al menu” a pagina 18.

9 Selezionare `14.Reset OPC`.

Il contatore della durata utile della cartuccia del tamburo viene azzerato.

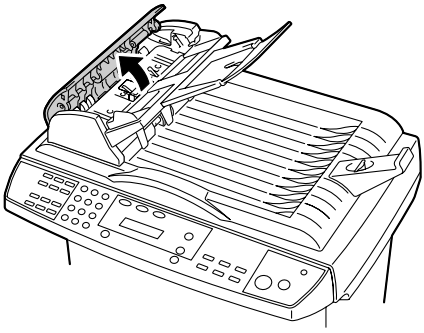
9 Manutenzione

Sostituzione dell’AAD

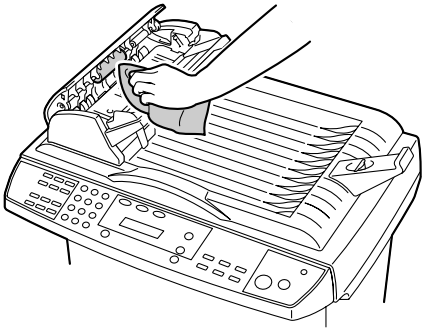
Saltuariamente il cuscinetto AAD ed i rulli di alimentazione si sporcano di inchiostro, di toner o di polvere di carta. In questo caso i documenti non scorrono più correttamente. Per pulire i componenti, adottare la seguente procedura.

1 Inumidire un batuffolo di cotone con alcool isopropilico (95%).

2 Aprire delicatamente il coperchio AAD.

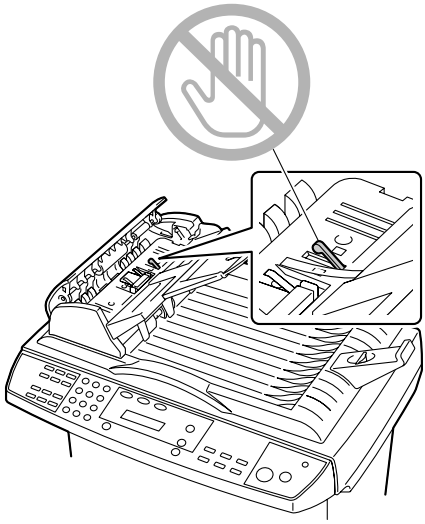


3 Pulire i rulli di alimentazione passandovi orizzontalmente il batuffolo di cotone. Ruotare i rulli con le dita e ripetere la pulizia fino a pulire la loro intera superficie.



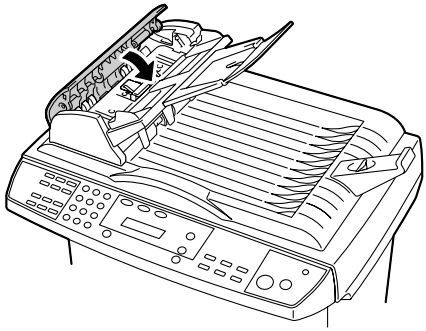
Nota

Attenzione a non danneggiare le molle di prelievo.



4 Pulire il cuscinetto verticalmente. Attenzione a non danneggiare le molle di prelievo.

5 Chiudere il coperchio AAD.

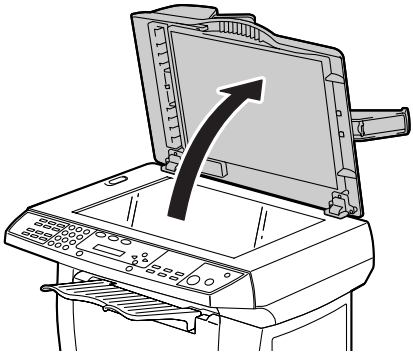


Pulizia dello scanner a letto piatto

La manutenzione richiesta dall'apparecchio è minima. Di tanto in tanto occorre pulirlo per assicurare la massima efficienza e qualità dell'immagine.

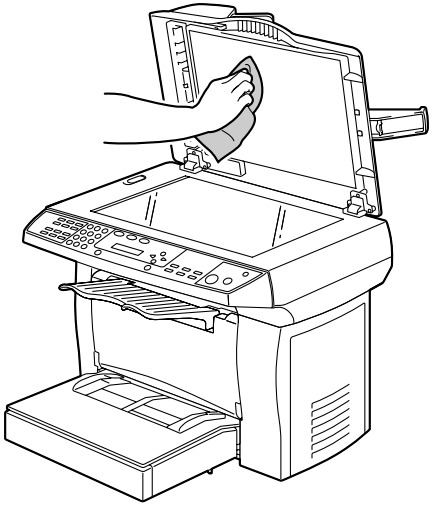
Per pulire lo scanner a letto piatto:

1 Aprire il coperchio dell'AAD.

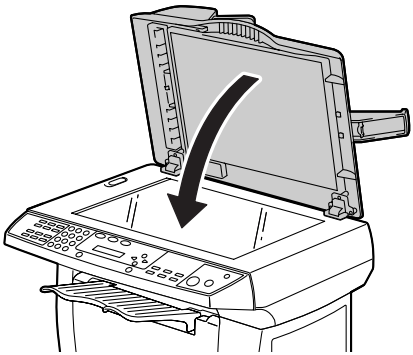


2 Inumidire un panno morbido e pulito con alcool isopropilico (95%).

3 Pulire delicatamente il vetro del letto piatto ed il pannello bianco sotto la copertura dell'AAD rimuovendo la polvere e le particelle di toner.



4 Chiudere il coperchio dell'AAD.

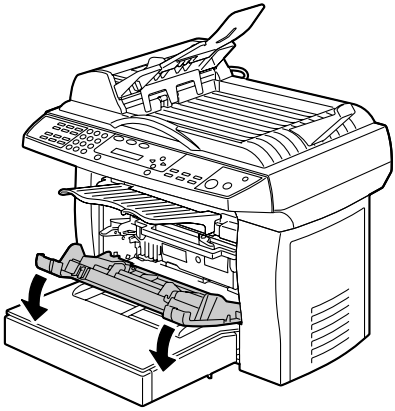


10 Soluzione di eventuali problemi

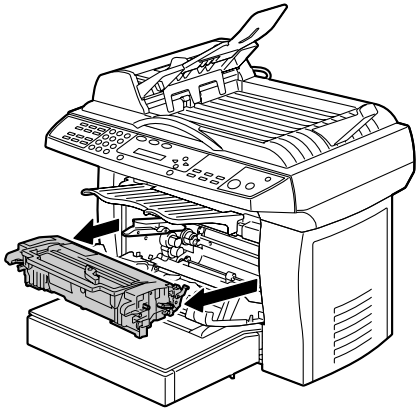
Inceppamenti della carta

Eliminazione di anomalie di alimentazione della carta

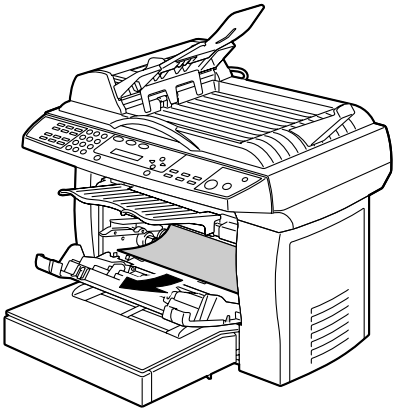
1 Aprire il coperchio frontale.



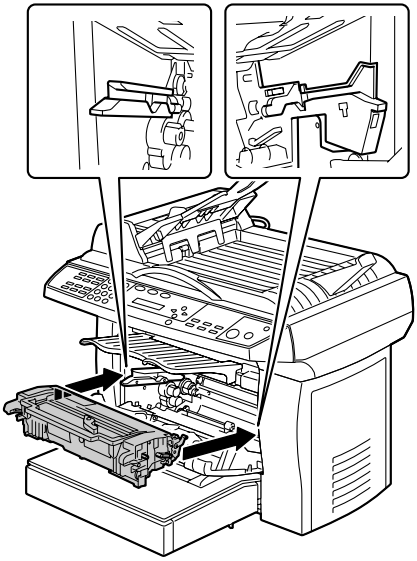
2 Togliere la cartuccia di riproduzione.



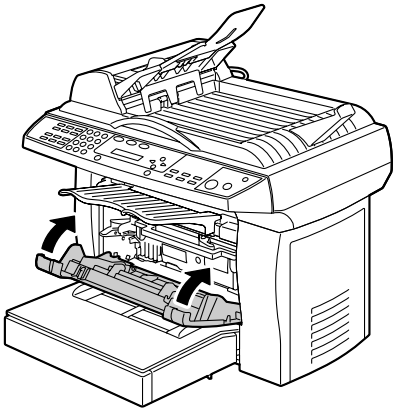
3 Rimuovere la carta inceppata.



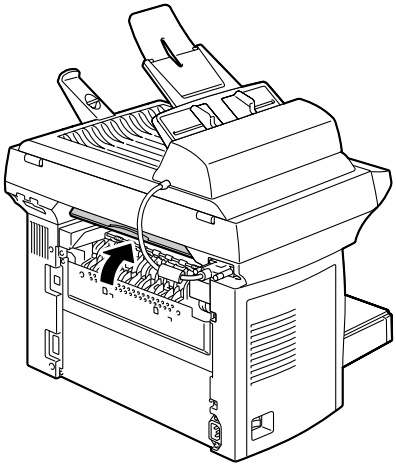
4 Reinstallare la cartuccia di riproduzione.



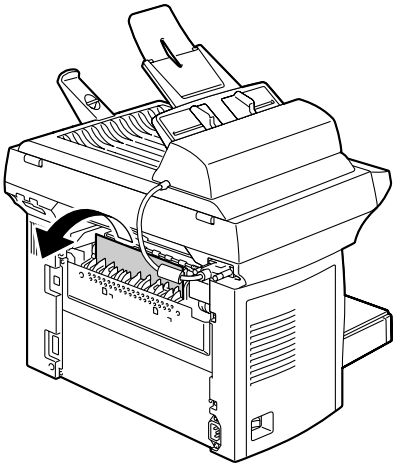
5 Richiudere il coperchio frontale.



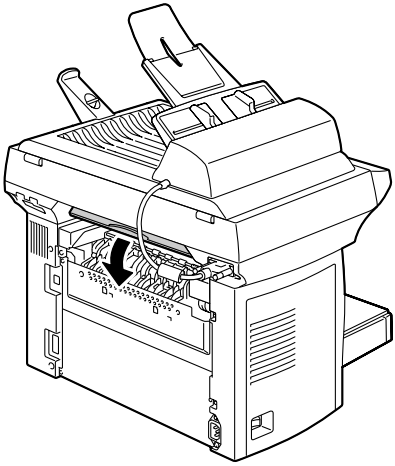
6 Aprire delicatamente il coperchio posteriore.



7 Estrarre la carta inceppata.

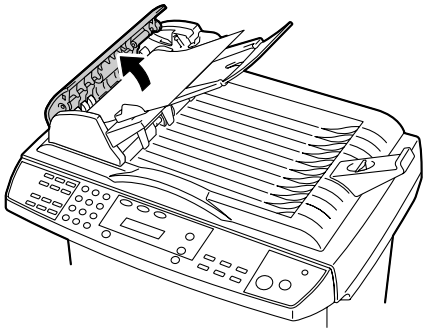


8 Chiudere il coperchio posteriore.

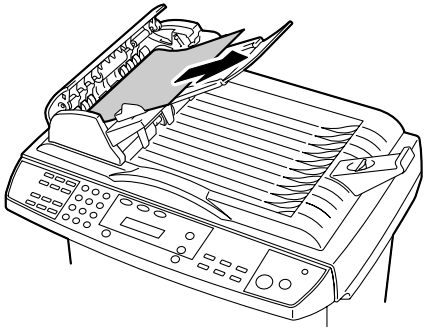


Eliminazione di un'anomalia di alimentazione della carta nell'AAD

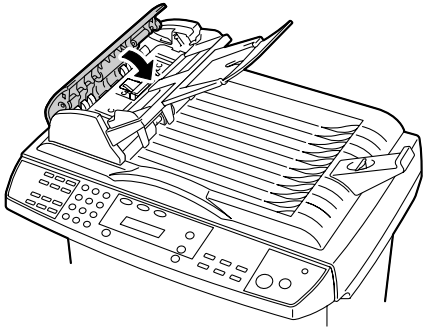
1 Aprire delicatamente il coperchio AAD.



2 Estrarre delicatamente la carta inceppata fuori dall'AAD.



3 Chiudere il coperchio AAD.



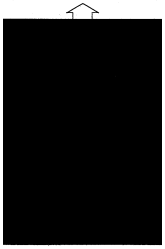
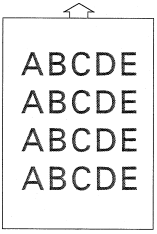
Messaggi di errore visualizzati sul display

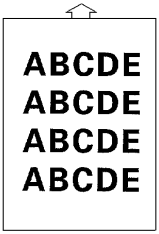
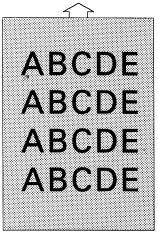
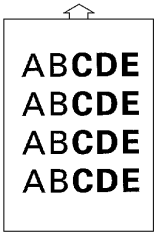
Per informazioni dettagliate sui messaggi di errore relativi alle funzioni fax consultare la Guida fax.

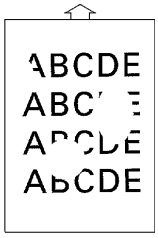
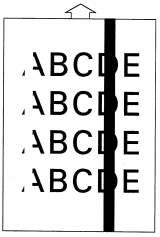
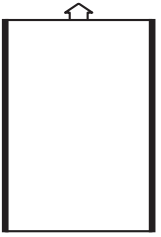
Errore	Riga 1 della finestra dei messaggi	Riga 2 della finestra dei messaggi
Stampante senza carta	`Carta esaurita`	`Aggiungere carta`
Stampante: coperchio frontale aperto	`Cop. front. ap.`	`Chiud. coperchio`
Stampante: coperchio posteriore aperto	`Cop. post. ap.`	`Chiud. coperchio`
Stampante: inceppamento di carta	`Aprire cop front`	`Togliere carta`
Stampante: formato della carta incongruente	`Carta incongr.`	`Continua: START`
Stampante: chiamata assistenza	`[ERRORE STAMP.]`	`Chiam. assist.`
Stampante: toner quasi esaurito	`[ERRORE STAMP.]`	`Toner quasi es.`
Stampante: toner esaurito	`Sostituire con`	`nuovo toner`
Stampante: memoria insufficiente	`Mem. sc. 1 copia`	`Prem. Stop/Reset`
Scanner: alloggiamento bloccato	`Sblocc. scanner`	`Continua: START`
Scanner: inceppamento di carta nell'AAD	`Aprire cop. AAD`	`Togliere carta`
Scanner: errore lampada	`[ERRORE SCANNER]`	`Errore lampada`
Scanner: errore L/S AFE.	`[ERRORE SCANNER]`	`Errore L/S AFE`
Scanner: sensore inizio	`[ERRORE SCANNER]`	`Sensore inizio`
Scanner: NVRAM	`[ERRORE SCANNER]`	`Errore L/S NVRAM`
Scanner: stallo del motore	`[ERRORE SCANNER]`	`Stallo motore`
Toner scorretto	`[ERRORE STAMP.]`	`Toner scorretto`

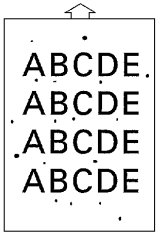
Se è installata una scheda NEC USB2.0, è necessario aggiornare il driver con la versione Microsoft 5.1.2600 o superiore.

Risoluzione di problemi - qualità di stampa

Sintomo	Causa	Soluzione
Pagina vuota	La cartuccia di toner può essere difettosa.	Togliere la cartuccia di toner e controllare se è danneggiata. Se necessario, sostituire la cartuccia di toner.
Pagina nera 	La cartuccia di toner può essere difettosa.	Togliere la cartuccia di toner e controllare se è danneggiata. Se necessario, sostituire la cartuccia di toner.
	L'apparecchio deve essere sottoposto a manutenzione.	Consultare la Guida informativa generale o contattare il rivenditore locale.
Stampa troppo chiara 	La cartuccia di toner è quasi esaurita.	Togliere la cartuccia di toner, agitarla orizzontalmente qualche volta per distribuire il toner restante. Se il problema persiste, sostituire la cartuccia di toner.
	La cartuccia di toner può essere difettosa.	Togliere la cartuccia di toner e controllare se è danneggiata. Se necessario, sostituire la cartuccia di toner.

Sintomo	Causa	Soluzione
Stampa troppo scura 	La cartuccia di toner può essere difettosa.	Togliere la cartuccia di toner e controllare se è danneggiata. Se necessario, sostituire la cartuccia di toner.
Fondo sbavato 	La cartuccia di toner può essere difettosa.	Togliere la cartuccia di toner e controllare se è danneggiata. Se necessario, sostituire la cartuccia di toner.
Densità di stampa non uniforme 	Il toner non è distribuito uniformemente all'interno della cartuccia.	Togliere la cartuccia di toner, agitarla orizzontalmente qualche volta per distribuire il toner restante.
	La cartuccia di toner può essere difettosa.	Togliere la cartuccia di toner e controllare se è danneggiata. Se necessario, sostituire la cartuccia di toner.
	Il rullo di trasferimento dell'immagine è difettoso.	Contattare il rivenditore locale.

Sintomo	Causa	Soluzione
Irregolarità 	La carta ha assorbito umidità perché in un ambiente troppo umido o a contatto con l'acqua.	Il toner non aderisce correttamente alla carta, per cui è necessario sostituire la carta e stampare di nuovo.
Linee bianche o nere 	La cartuccia di toner può essere difettosa.	Togliere la cartuccia di toner e controllare se è danneggiata. Se necessario, sostituire la cartuccia di toner.
Linee scure sugli angoli. 	Il rullo di trasferimento è sporco.	Contattare il rivenditore locale.

Sintomo	Causa	Soluzione
Macchie di toner  	Il toner non è distribuito uniformemente all'interno della cartuccia.	Togliere la cartuccia di toner, agitarla orizzontalmente qualche volta per distribuire il toner restante.
	La cartuccia di toner può essere difettosa.	Togliere la cartuccia di toner e controllare se è danneggiata. Se necessario, sostituire la cartuccia di toner.
	Macchie sulla carta sono sintomo di un rullo di alimentazione sporco.	Contattare il rivenditore locale.
La fusione è insufficiente o l'immagine si stacca se strofinata. 	La carta è umida.	Togliere la carta umida e sostituirla con altra carta asciutta.
	Si sta usando una carta con specifiche non coperte dalla garanzia sull’apparecchio.	Usare carta conforme alle condizioni di garanzia dell’apparecchio.

Appendice A

Specifiche

Per informazioni dettagliate sulle funzioni fax consultare la Guida fax.

Sistema di stampa	Laser B/N (motore NC-L701)
Tipo	Stampante desktop
Metodo	Riproduzione immagine: diodo laser, specchio poligonale
	Sviluppo: sistema di stampa elettrofotografico
Alimentazione elettrica	220 - 240 V, 50 - 60 Hz +/–3 Hz 110 - 120 V, 50 - 60 Hz +/–3 Hz
Assorbimento di potenza	In funzione: 900 W Standby: 80 W Risparmio di energia: 15 W
Corrente assorbita	220 - 240 V, 4,5 A 110 - 120 V, 7,2 A
Rumorosità	In funzione: 55 dB Standby: 0 dB
Peso	14.2 kg (31,3 lb)
Dimensioni d'ingombro	Altezza: 547 mm (21,5") Larghezza: 492 mm (14,7") Profondità: 465 mm (18,6")

■ Funzione di copiatrice

Velocità di copiatura	20 cam (Letter)
Risoluzione di scansione	1200 dpi
Risoluzione di copiatura	600 dpi
Tempo per la prima copia	18 s (Letter)
Tempo di riscaldamento	21 s
Capacità di alimentazione	250 fogli
Capacità di uscita	100 fogli

Formato max. dell'originale (letto piatto)	216 mm × 297 mm (8,5" × 11,69")
Formato max. dell'originale (AAD)	216 mm × 356 mm (8,5" × 14")
Memoria standard del sistema	48 MB SDRAM
AAD	50 fogli
Selezione modalità immagine	Misto, testo, foto
Intervallo di ingrandimento	25% - 400%
Velocità 1 su 1	18 cam (Letter)
2 su 1	Sì
Selettore quantità	1 - 99
Formato delle copie	A4, A5, B5, Letter, Legal
Mezzi toni	64 livelli
Impostazioni copiatura	Def. modalità copia, def. densità, def. ingrandimento, def. fascicolazione, def. risparmio di toner

■ Funzione stampante

Velocità di stampa (continua)	21 pam (Letter), 20 pam (A4)
Tempo per la prima stampa	14 s (Letter)
Risoluzione	Fino a 1200 × 600 dpi
PDL	Linguaggio GDI
Sistema operativo	Windows XP/2000/Me/98SE
Interfaccia	USB 2.0 Hi-Speed

■ Funzione di scansione

Metodo di lettura	Sensore immagini CCD
Velocità di scansione (a colori) A4	6 pam
Velocità di scansione (B/N) A4	6 pam
Tempo di scansione (a colori) A4	2,4 ms/riga
Tempo di scansione (B/N) A4	2,4 ms/riga
Risoluzione di scansione	Fino a 1200 dpi
A/D input	16 bit
A/D output	8 bit

Tipo dati immagine (a colori)	Dati grezzi (tipo di immagine in funzione di AP)
Tipo dati immagine (B/N)	Dati grezzi (tipo di immagine in funzione di AP)
Interfaccia	USB 2.0 Hi-Speed
Formato max. del documento (letto piatto)	216 mm × 297 mm (8,5" × 11,69")
Formato max. del documento (AAD)	216 mm × 356 mm (8,5" × 14")
Profondità bit	16/48 bit
Elemento di scansione	Sensore immagini CCD
Profondità colore	24 bit
Livelli di grigio	256
OS supportato dal driver dello scanner	Windows XP/2000/Me/98SE

■ Funzioni con AAD

Velocità	Velocità 1 su 1 Speed (B/N): 20 cam
Posizione originale	Centro
Formato dell'originale	216 mm × 356 mm (8,5" × 14")
Carta	Ordinamento (fascicolazione): sì 2 su 1: sì 2 su 1: sì

Durata prevista dei materiali di consumo

Componente	Durata media prevista (pagine simplex)
Cartuccia di toner	Cartuccia di iniziale: rendimento medio della cartuccia 1.500 pagine standard. Cartuccia di ricambio, capacità standard: rendimento medio della cartuccia 3.000 pagine standard. Cartuccia di ricambio, alta capacità: rendimento medio della cartuccia 6.000 pagine standard. Valore di rendimento dichiarato conformemente alla ISO/IEC 19752 *La durata della cartuccia di toner diminuisce con stampa intermittente.*
Cartuccia del tamburo	20.000 pagine continue *La durata della cartuccia del tamburo diminuisce con stampa intermittente.*

I nostri sforzi per la salvaguardia dell'ambiente

Come partner ENERGY STAR®, abbiamo stabilito che questa fotocopiatrice è conforme alle direttive ENERGY STAR per il basso consumo di energia.

Caratteristiche di un prodotto ENERGY STAR

Un prodotto ENERGY STAR possiede funzioni speciali che gli consentono di commutare automaticamente sulla "modalità di consumo ridotto" dopo un determinato periodo di inattività. Un prodotto ENERGY STAR utilizza l'energia in maniera più efficiente, fa risparmiare denaro e contribuisce alla salvaguardia dell'ambiente.

Indice analitico

A

AAD
- Alimentazione dei documenti 36
- Copiatura 50
- Cuscinetto dell'AAD, sostituzione 66
- Pulizia 76
- Scansione 38

Alimentazione dei documenti 35
Anomalia di alimentazione della carta
- AAD, pulizia 86
- Stampante, pulizia 82

Anteprima area automatica, driver TWAIN 42
Anteprima, driver TWAIN 47
Area stampabile 26

B

Blocca fattore di scala, driver TWAIN 47
Buste da lettera 23

C

Caricamento della carta 29
Carta 20
- Alimentazione dei documenti 35
- Area stampabile 26
- Buste da lettera 23
- Caricamento 29
- Carta normale 21
- Cartoline 24
- Cartoncino 22
- Formato 20
- Immagazzinamento 28
- Lucidi per proiezioni 25
- Margini della pagina 27
- Originali 34
- Tipi 21

Carta normale 21
Cartoline 24

Cartoncino 22
Cartuccia del tamburo
Durata prevista 97
Sostituzione 72
Cartuccia di toner
Durata prevista 97
Sostituzione 68
CD-ROM
Utilities & Documentation 8
CD-ROM Utilities & Documentation 8
Chiaro/Scuro 51
Chiudi, driver TWAIN 48
Contrasto, driver TWAIN 41
Copiatura
Chiaro/Scuro 51
Copie 52
Densità 51, 56
Fascicola 53, 56, 61
Impostazioni predefinite del menu, modifica 55
Ingrandimento 51, 56
Modalità di copiatura 50, 55
N su 1 54
Qualità copia 51
Riduci/ingrandisci 51
Risp. toner 55
Copie 52
Curve, driver TWAIN 44
Cuscinetto dell'AAD, sostituzione 66

D

Densità 51, 56
Driver della stampante 8, 11
Disinstallazione 10
Impostazioni 10
Pulsanti 11
Registro Carta 12
Registro Filigrana 13
Registro Impostazioni di base 11
Registro Layout 12
Driver TWAIN 8, 39
Anteprima 47
Anteprima area automatica 42
Blocca fattore di scala 47
Chiudi 48
Contrasto 41
Curve 44
Elimina retinatura 43
Equilibrio colori 44
Evidenzia / ombreggia livelli 44
Formato originale 42
Immagine speculare 42
Impostazioni avanzate 44
Impostazioni personalizzate 46
Informazioni 47
Ingrandimento 48
Inverti immagine 42
Larghezza / Lunghezza / Dimensione 47
Livello automatico 43
Luminosità 41
Metodo scan 39
Nitidezza 43
Regolazione colore 43
Risoluzione 40
Scan 48
Tinta / saturazione / luminosità 45
Tipo immagine 39
Tiraggio colore 45
Unità 42

E

Elimina retinatura, driver TWAIN 43
Equilibrio colori, driver TWAIN 44
Evidenzia / ombreggia livelli, driver TWAIN 44

F

Fascicola 53, 56, 61
Formato originale, driver TWAIN 42

I

Immagine speculare, driver TWAIN 42
Impostazioni avanzate, driver TWAIN 44
Impostazioni personalizzate, driver TWAIN 46
Informazioni, driver TWAIN 47
Ingombro 2
Ingrandimento 51, 56

Ingrandimento, driver TWAIN 48
Inverti immagine, driver TWAIN 42

L

Larghezza / Lunghezza / Dimensione, driver TWAIN 47
Livello automatico, driver TWAIN 43
Lucidi per proiezioni 25
Luminosità, driver TWAIN 41

M

Manutenzione
Alimentatore automatico dei documenti, pulizia 76
Scanner a letto piatto, pulizia 78
Margini della pagina 27
Materiali di consumo
Cartuccia del tamburo, sostituzione 72
Cartuccia di toner, sostituzione 68
Cuscinetto dell'AAD, sostituzione 66
Durata prevista 97
Messaggi di errore 87
Metodo scan, driver TWAIN 39
Modalità di copiatura 50, 55
Modalità menu 18

N

N su 1 54
Nitidezza, driver TWAIN 43

O

Originali 34

P

Pannello di controllo 5
Parti 3
Parti dell'apparecchio 3
Problemi di qualità di stampa 88
Pulsanti, driver della stampante 11

Q

Qualità copia 51

R

Registro Carta, driver della stampante 12
Registro Filigrana, driver della stampante 13
Registro Impostazioni di base, driver della stampante 11
Registro Layout, driver della stampante 12
Regolazione colore, driver TWAIN 43
Requisiti del sistema 9
Riduci/ingrandisci 51
Risoluzione, driver TWAIN 40
Risp. toner 55

S

Scan, driver TWAIN 48
Scanner a letto piatto
Alimentazione dei documenti 35
Copiatura 50
Pulizia 78
Scansione 38
Scansione 38

T

Tabella del menu 16
Tasti 5
Tinta / saturazione / luminosità, driver TWAIN 45
Tipo immagine, driver TWAIN 39
Tiraggio colore, driver TWAIN 45

U

Unità, driver TWAIN 42

V

Vassoio della carta
Caricamento 29
Vassoio di alimentazione manuale
Caricamento 31